



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/\_\_\_  
URBROJ: 2176/19-02-19-\_\_\_

Velika Ludina, 18.06.2019.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17), i članka 64. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 24. sjednici održanoj 18.06.2019. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela** **Općine Velika Ludina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinственi upravni odjel Općine Velika Ludina za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Velika Ludina, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 2.**

Jedinственi upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Velika Ludina na adresi: Velika Ludina, Sv. Mihaela 37.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinственog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Velika Ludina, Jedinственi upravni odjel, te adresa sjedišta.

Jedinственi upravni odjel ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji glasi: „Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općine Velika Ludina, Jedinственi upravni odjel.

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republike Hrvatske, Sisačko-moslavačka županija, Općina Velika Ludina, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

### **Članak 3.**

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika (privremenog pročelnika).

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanog vršitelja dužnosti pročelnika.

### **Članak 4.**

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelovanja.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### **Članak 5.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

### **Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, klasifikacija, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### **III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kultura, tjelesna kultura i šport, briga o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, protupožarna i civilna zaštita te zaštita potrošača,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu Velika Ludina,
- druge poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 8.**

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenik, odnosno namještenik se može rasporediti samo na radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina, za koje ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom, Uredbom i Pravilnikom.

#### **IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 9.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju jedinstvenog upravnog odjela – službe Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/94, 1/96 i 2/97).

##### **Članak 11.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

##### **Članak 12.**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela potrebno je izmijeniti i uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak