

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 21. prosinca 2016.

Broj: 9/2016

Godina: 2016.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

24. Proračun Općine Tinjan za 2017.godinu.....	276
25. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu u Općini Tinjan.....	290
26. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017.....	291
27. Program javnih potreba u području području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Tinjan u 2017. godini	294
28. Program javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Tinjan u 2017.god..	295
29. Program javnih potreba u kulturi za Općinu Tinjan u 2017.godini	296
30. Program socijalno-zdravstvenih potreba za Općinu Tinjan u 2017. godini	297
31. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Tinjan u 2017. godini	299
32. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Tinjan za 2017.godinu	300
33. Odluka o povećanju udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva CEROT d.o.o.....	301
34. Odluka o zakupu poslovnog prostora	302
35. Izmjene i dopune Zaključka o utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora.....	312
36. Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama.....	313
37.Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Tinjan-projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NPC 22 (Milotići-Šurani).....	314

II. Općinski načelnik

6. Registar nerazvrstanih cesti na području Općine Tinjan	315
---	-----

I. Općinsko vijeće

24.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" i "Službene novine Općine Tinjan" broj 22/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20.12.2016.godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE TINJAN ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tinjan za 2017.godinu sastoji se od:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	10.370.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	316.000
RASHODI POSLOVANJA	3.923.500
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	8.867.500
RAZLIKA - MANJAK	- 2.100.000

B: RASPOLOŽIVA SREDSTVA ILI MANJAK SREDSTAVA PRETHODNIH GODINA

VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	118.643
---	----------------

C: RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.155.000
DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	55.000
NETO FINANCIRANJE	2. 100.000

VIŠAK PRIHODA – MANJAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA – NETO FINANCIRANJE	118.643
--	----------------

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima raspoređenim po pozicijama u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na temelju pisanog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena Proračunom odobrena te da je obveza likvidirana od strane nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. Ovog članka je Načelnik Općine Tinjan

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su stvaranje obveze organizirati u granicama sredstava odobrenih Proračunom, rukovodeći se načelom štednje, namjenski i racionalno koristiti odobrena sredstva te angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 6.

U Proračunu Općine Tinjan za 2017.godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI		PLAN 2017.						
Oznaka računa iz računskog plana	Naziv računa	Izvori prihoda i primitaka						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnove osiguranja	Namjenski primici
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61	PRIHODI OD POREZA	2.865.000	0	0	0	0	0	0
611	Porez i prirez na dohodak	2.200.000	0	0	0	0	0	0
613	Porez na imovinu	610.000	0	0	0	0	0	0
614	Porezi na robu i usluge	55.000	0	0	0	0	0	0
63	POTPORE	0	0	0	5.742.500	110.000	0	0
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	0	0	0	5.062.500	0	0	0
633	Potpore iz proračuna	0	0	0	320.000	110.000	0	0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	0	0	360.000	0	0	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	250.500	0	0	0	0	0	0
641	Prihodi od financijske imovine	500	0	0	0	0	0	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	250.000	0	0	0	0	0	0
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	0	0	1.402.000	0	0	0	0
651	Upravne i administrativne pristojbe			2.000				
652	Prihodi po posebnim propisima			250.000				
653	Komunalni doprinosi i naknade	0	0	1.155.000	0	0	0	0
66	OSTALI PRIHODI	0	0	0	0	0	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0	0	0	50.000	0	0	0
71	PRIHODI OD NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	0	0	0	0	50.000	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0	0	0	0	0	50.000	0

72	PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	0	0	0	0	0	266.000	0
721	Prihodi od građevinskih objekata	0	0	0	0	0	255.000	0
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0	0	11.000	0
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	0	2.155.000
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0	0	2.155.000
UKUPNO (po izvorima)		3.115.500	0	1.402.000	5.742.500	110.000	316.000	2.155.000
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA 2017.		12.846.000						

PRIHODI I PRIMICI		Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
Oznaka računa iz računskog plana	Naziv računa		
10	11	12	13
61	PRIHODI OD POREZA	2.740.000	2.620.000
611	Porez i prirez na dohodak	2.170.000	2.160.000
613	Porez na imovinu	500.000	400.000
614	Porezi na robu i usluge	70.000	60.000
63	POTPORE	5.470.000	1.380.000
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	4.500.000	400.000
633	Potpore iz proračuna	120.000	125.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	850.000	855.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	205.500	206.000
641	Prihodi od financijske imovine	5.500	6.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000	200.000
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.145.000	805.000
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000	5.000

652	Prihodi po posebnim propisima	40.000	50.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000	750.000
66	OSTALI PRIHODI	50.000	50.000
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000	50.000
71	PRIHODI OD NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000	50.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000	50.000
72	PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	0	0
721	Prihodi od građevinskih objekata	0	0
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0
UKUPNO (po izvorima)			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA PROJEKCIJE		9.660.500	5.111.000

B: RASHODI I IZDACI		Klasifikacija izvora financiranja							
Eko nom ska klas ifika cija	Opis	Plan za 2017.	Opći prihodi i primici (01)	Vlast. Prih. (02)	Prihodi za posebne namjene (03)	Pomoći (04)	Donacije (05)	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnove osiguranja (06)	Namjenski primici (07)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	267.500	267.500	0	0	0	0	0	0
311	Plaće	220.000	220.000	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	41.000	41.000	0	0	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	1.820.000	840.000	0	770.000	100.000	110.000	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000	275.000	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	930.000	160.000	0	770.000	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	585.000	375.000	0		100.000	110.000	0	0
34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0
342	Kamate na primljene zajmove	35.000	35.000	0	0	0	0	0	0
343	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0
35	SUBVENCije	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
352	Subvencije trg. društvima i poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0

36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	980.000	620.000	0	0	360.000	0	0	0
363	Pomoći unutar opće države	980.000	620.000	0	0	360.000	0	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	255.000	255.000	0	0	0	0	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000	255.000	0	0	0	0	0	0
38	OSTALI RASHODI	546.000	496.000	0	0	50.000	0	0	0
381	Tekuće donacije	541.000	491.000	0	0	50.000	0	0	0
385	Izvanredni rashodi (proračunska pričuva)	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.867.500	395.000	0	530.000	5.382.500	0	255.000	2.155.000
421	Građevinski objekti	8.692.500	370.000	0	380.000	5.382.500	0	255.000	2.155.000
422	Postrojenja i oprema	25.000	25.000	0	0	0		0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0	150.000	0		0	0
53	DIONICE I UDJELI	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	12.846.000	2.978.500	0	1.300.000	5.892.500	110.000	255.000	2.155.000

B: RASHODI I IZDACI		Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Ekonomska klasifikacija	Opis		
11	12	13	14
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	274.500	281.500
311	Plaće	225.000	230.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500
313	Doprinosi na plaće	43.000	45.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.885.000	1.970.000
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000	40.000
322	Rashodi za materijal i energiju	295.000	315.000
323	Rashodi za usluge	960.000	975.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	595.000	640.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000	15.000

342	Kamate na primljene zajmove	0	0
343	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000
35	SUBVENCIJE	5.000	5.000
352	Subvencije trg. društvima i poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000	5.000
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	995.000	1.010.000
363	Pomoći unutar opće države	995.000	1.010.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	260.000	275.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000	275.000
38	OSTALI RASHODI	538.500	579.500
381	Tekuće donacije	533.500	574.500
385	Izvanredni rashodi (proračunska pričuva)	5.000	5.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.687.500	975.000
421	Građevinski objekti	5.612.500	900.000
422	Postrojenja i oprema	25.000	25.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM.KREDITA	0	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita izvan javnog sektora	0	0
	UKUPNO:	9.660.500	5.111.000

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI					Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Broj program a/ oznaka aktivnos ti	Šifra izvora financiranj a	Funkcijs ka klasifika cija	Ekono mska klasifin acija	Opis			
1	2	3	4	5	6	7	8
	RAZDJEL 010 PREDSTAVNIČKO TIJELO I NOSITELJ IZVRŠNE VLASTI				635.000	610.000	650.000
	GLAVA 01001 OPĆINSKO VIJEĆE				435.000	405.000	425.000
1000	Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća				385.000	405.000	425.000
A100001	Aktivnost: Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela						
	32			MATERIJALNI RASHODI	385.000	405.000	425.000
	01		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	5.000	5.000
	01, 04, 05		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000	400.000	420.000
		0111	UKUPNO AKTIVNOST		385.000	405.000	425.000
1001	Program: Dokapitalizacija : CEROT D.O.O.				55.000	0	0
A100101	Aktivnost: Dionice i udjeli u glavnici trg. društava						
	53			DIONICE I UDJELI	55.000	0	0
	01		532	dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	55.000	0	0
		0111	UKUPNO AKTIVNOST		55.000	0	0
	GLAVA 01002 NAČELNIK				200.000	205.000	225.000
1002	Program: Djelatnost nositelja izvršnih ovlasti				195.000	200.000	220.000
A100201	Aktivnost: Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti						
	32			MATERIJALNI RASHODI	175.000	180.000	200.000
	01, 04, 05		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000	180.000	200.000
		0111	UKUPNO AKTIVNOST		175.000	180.000	200.000
K100201	Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine						
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	5.000	5.000	5.000
	06		422	Postrojenja i oprema	5.000	5.000	5.000
		0111	UKUPNO AKTIVNOST		5.000	5.000	5.000
A100202	Aktivnost: Izdavanje Tinjanskog lista						
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000	10.000

	01		322	Rashodi za usluge	10.000	10.000	10.000
		0111		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	10.000	10.000
A100203	Aktivnost: Proračunska pričuva						
			38	OSTALI RASHODI	5.000	5.000	5.000
	01		385	Izvanredni rashodi	5.000	5.000	5.000
		0132		UKUPNO AKTIVNOST	5.000	5.000	5.000
1003	Program: Poticanje razvoja gospodarstva				5.000	5.000	5.000
A100301	Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva						
			35	SUBVENCIJE	5.000	5.000	5.000
	01		352	Subvencije trg. društvima i poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000	5.000	5.000
		0411		UKUPNO AKTIVNOST	5.000	5.000	5.000
	RAZDJEL 020 OPĆINSKA UPRAVA				12.206.000	9.050.500	4.461.000
	GLAVA 02001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				662.500	649.500	676.500
2000	Program: Djelatnost Općinske uprave				662.500	649.500	676.500
A200001	Aktivnost: Troškovi djelovanja Jedinštenog upravnog odjela						
			31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	267.500	274.500	281.500
	01		311	Plaće	220.000	225.000	230.000
	01		312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500	6.500
	01		313	Doprinosi na plaće	41.000	43.000	45.000
			32	MATERIJALNI RASHODI	345.000	360.000	380.000
	01		321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	35.000	40.000
	01		322	Rashodi za materijal i energiju	85.000	90.000	95.000
	01		323	Rashodi za usluge	200.000	220.000	225.000
	01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	15.000	20.000
			34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000	15.000	15.000
	01		342	Kamate na primljene zajmove	35.000	0	0
	01		343	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000	15.000
		0131		UKUPNO AKTIVNOST	662.500	649.500	676.500
	GLAVA 02002 KOMUNALNO GOSPODARSTVO				9.767.500	6.612.500	1.925.000
2001	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				905.000	930.000	955.000
A200101	Aktivnost: Javna rasvjeta						

			32	MATERIJALNI RASHODI	180.000	190.000	200.000
	01		322	Rashodi za materijal i energiju	160.000	170.000	180.000
	03		323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	20.000
		0620		UKUPNO AKTIVNOST	180.000	190.000	200.000
A200102	Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje						
			32	MATERIJALNI RASHODI	725.000	740.000	755.000
	01		322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	20.000	25.000
	03		323	Rashodi za usluge	710.000	720.000	730.000
		0620		UKUPNO AKTIVNOST	725.000	740.000	755.000
2002	Program: Kapitalni projekti				8.842.500	5.662.500	950.000
K200201	Aktivnost: Izgradnja dječjeg vrtića						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.562.500	4.812.500	0
	03, 04, 06		421	Građevinski objekti	4.562.500	4.812.500	0
		0911		UKUPNO AKTIVNOST	4.562.500	4.812.500	0
K200202	Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500.000	0	0
	03, 04		421	Građevinski objekti	2.500.000	0	0
		0640		UKUPNO AKTIVNOST	2.500.000	0	0
K200203	Aktivnost: Popravak zvonika u Tinjanu						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000	0	0
	03, 04		421	Kapitalne pomoći	350.000		
		0620		UKUPNO AKTIVNOST	350.000	0	0
K200204	Aktivnost: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000	200.000	200.000
	03, 04, 06		421	Građevinski objekti	500.000	200.000	200.000
		0620		UKUPNO AKTIVNOST	500.000	200.000	200.000
K200205	Aktivnost: Interpretacijski centar u Tinjanu						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000	500.000	500.000

	03, 04		421	Građevinski objekti	550.000	500.000	500.000
		0620	UKUPNO AKTIVNOST		550.000	500.000	500.000
K200206	Aktivnost: Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000	50.000	50.000
	03, 04		426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	50.000	50.000
		0111	UKUPNO AKTIVNOST		150.000	50.000	50.000
K200207	Aktivnost: Prenamjena i uređenje starih škola u Kringi i Muntrilju						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	100.000	200.000
	03, 04		421	Građevinski objekti	50.000	100.000	200.000
		0620	UKUPNO AKTIVNOST		50.000	100.000	200.000
K200208	Aktivnost: Projektna dokumentacija- odmaralište Špadići						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000	0	0
	03, 04		421	Građevinski objekti	10.000	0	0
		0620	UKUPNO AKTIVNOST		10.000	0	0
K200209	Aktivnost: Rekonstrukcija - energetska obnova OŠ Tinjan						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000	0	0
	03, 04		421	Građevinski objekti	150.000	0	0
		0620	UKUPNO AKTIVNOST		150.000	0	0
K200210	Aktivnost: Razvoj širokopojasnog pristupa inetrnetu - optički kabel						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000	0	0
	03, 04		421	Građevinski objekti	20.000	0	0
		0620	UKUPNO AKTIVNOST		20.000	0	0
2003	Program: Ulaganje u opremu				20.000	20.000	20.000
K200301	Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine						
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000	20.000	20.000
	06		422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	20.000

		0412	UKUPNO AKTIVNOST	20.000	20.000	20.000
	GLAVA 02003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			560.000	590.000	620.000
3001	Program: Javni red i sigurnost			560.000	590.000	620.000
A300101	Aktivnost: Zaštita od požara i civilna zaštita					
		36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	460.000	470.000	480.000
	04	363	Pomoći unutar opće države	460.000	470.000	480.000
		0320	UKUPNO AKTIVNOST	460.000	470.000	480.000
		38	OSTALI RASHODI	100.000	120.000	140.000
	01	381	Tekuće donacije CZ, PVZ, DVD Tinjan	100.000	120.000	140.000
		0320	UKUPNO AKTIVNOST	100.000	120.000	140.000
	GLAVA 02004 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO			682.000	673.000	689.000
4001	Program: Predškolski odgoj			532.000	538.000	544.000
A400101	Aktivnost: Redoviti rad Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin Područnog vrtića u Tinjanu					
		36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	520.000	525.000	530.000
	01	363	Pomoći unutar opće države	520.000	525.000	530.000
		0911	UKUPNO AKTIVNOST	520.000	525.000	530.000
		38	OSTALI RASHODI	12.000	13.000	14.000
	01	381	Tekuće donacije	12.000	13.000	14.000
		0911	UKUPNO AKTIVNOST	12.000	13.000	14.000
4002	Program: Školstvo			150.000	135.000	145.000
A400201	Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima					
		37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	105.000	110.000	115.000
	01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000	110.000	115.000
		0980	UKUPNO AKTIVNOST	105.000	110.000	115.000
A400202	Aktivnost: Donacije OŠ "Vladimir Nazor" Pazin PŠ Tinjan					
		38	OSTALI RASHODI	45.000	25.000	30.000
	01	381	Tekuće donacije	45.000	25.000	30.000

		0912	UKUPNO AKTIVNOST	45.000	25.000	30.000
	GLAVA 02005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			249.000	262.500	277.500
5001	Program: Socijalne potrebe			188.000	192.500	202.500
A500101	Aktivnost: Pomoći obiteljima i kućanstvima					
		37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000	150.000	160.000
	01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000	150.000	160.000
		1040	UKUPNO AKTIVNOST	150.000	150.000	160.000
A500103	Aktivnost: "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama"					
		38	OSTALI RASHODI	37.500	37.500	37.500
	01	381	Tekuće donacije	37.500	37.500	37.500
		1020	UKUPNO AKTIVNOST	37.500	37.500	37.500
A500104	Aktivnost: Donacije socijalno - zdravstvenim udrugama					
		38	OSTALI RASHODI	500	5.000	5.000
	01	381	Tekuće donacije	500	5.000	5.000
		1020	UKUPNO AKTIVNOST	500	5.000	5.000
5002	Program: Zdravstvena zaštita			61.000	70.000	75.000
A500201	Aktivnost: Donacije zdravstvenim ustanovama					
		38	OSTALI RASHODI	61.000	70.000	75.000
	01	381	Tekuće donacije	61.000	70.000	75.000
		0740	UKUPNO AKTIVNOST	61.000	70.000	75.000
	GLAVA 02006 KULTURA, SPORT I REKREACIJA			180.000	158.000	168.000
6001	Program: Kultura			108.000	83.000	93.000
A600101	Aktivnost: Donacije udrugama					
		38	OSTALI RASHODI	55.000	25.000	25.000
	01	381	Tekuće donacije	55.000	25.000	25.000
		0820	UKUPNO AKTIVNOST	55.000	25.000	25.000
A600102	Aktivnost: Književni susret "Badavca 2017"					
		38	OSTALI RASHODI	3.000	3.000	3.000
	01	381	Tekuće donacije	3.000	3.000	3.000
		0820	UKUPNO AKTIVNOST	3.000	3.000	3.000

A600103	Aktivnost: Jure Grando vampir iz Kringe					
			38	OSTALI RASHODI	2.000	2.000
	01		381	Tekuće donacije	2.000	2.000
		0820		UKUPNO AKTIVNOST	2.000	2.000
A600104	Aktivnost: Izložba kosiri					
			38	OSTALI RASHODI	5.000	5.000
	01		381	Tekuće donacije	5.000	5.000
		0820		UKUPNO AKTIVNOST	5.000	5.000
A600105	Aktivnost: Božićni sajam					
			38	OSTALI RASHODI	10.000	10.000
	01		381	Tekuće donacije	10.000	10.000
		0820		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	10.000
A600106	Aktivnost: Pučko otvoreno učilište Pazin - sufinanciranje knjižnice					
			38	OSTALI RASHODI	28.000	28.000
	01		381	Tekuće donacije	28.000	28.000
		0820		UKUPNO AKTIVNOST	28.000	28.000
A600107	Aktivnost: Obnova i zaštita spomenika kulture					
			38	OSTALI RASHODI	5.000	10.000
	01		381	Tekuće donacije	5.000	10.000
		0820		UKUPNO AKTIVNOST	5.000	10.000
6002	Program: Sport i rekreacija				72.000	75.000
A600201	Aktivnost: Donacije udrugama					
			38	OSTALI RASHODI	72.000	75.000
	01		381	Tekuće donacije	72.000	75.000
		0810		UKUPNO AKTIVNOST	72.000	75.000
	GLAVA 02007 POLJOPRIVREDA				55.000	55.000
7001	Program: Razvoj poljoprivrede na području Općine Tinjan				55.000	55.000
A700101	Aktivnost: Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre					
			38	OSTALI RASHODI	5.000	5.000
	01		381	Tekuće donacije	5.000	5.000
		0421		UKUPNO AKTIVNOST	5.000	5.000
A700102	Aktivnost: Subvencioniranje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Tinjan					

			38	OSTALI RASHODI	50.000	50.000	50.000
	01		381	Tekuće donacije	50.000	50.000	50.000
		0421		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000	50.000
	GLAVA 02008 TURIZAM				50.000	50.000	50.000
8001	Program: Razvoj turizma na području Općine Tinjan				50.000	50.000	50.000
A800101	Aktivnost: Donacije za razvoj turizma						
			38	OSTALI RASHODI	50.000	50.000	50.000
	01		381	Tekuće donacije	50.000	50.000	50.000
		0421		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000	50.000
SVEUKUPNO PRORAČUNSKA POTROŠNJA					12.846.000	9.660.500	5.111.000

Članak 7.

Proračun Općine Tinjan stupa na snagu 01.01.2017., a biti će objavljen u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-1

Tinjan, 20.prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

25.

Na temelju čl. 30., st.5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ br.22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 20.12.2016. godine, donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2017. godinu u Općini Tinjan

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. g. sadrži:

Izvori sredstava

Izvori sredstava	Planirano kn
1. Pomoći od međunarodnih organizacija	5.192.500
2. Prodaja građevinskog objekta	266.000
3. Komunalni doprinos i naknada	679.000
4. Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	550.000
5. Zaduživanje kod kreditne institucije	2.155.000
UKUPNO	8.842.500

Namjena sredstava

Opis programa/projekta	Planirano kn
1 Izgradnja dječjeg vrtića	4.562.500
2 Izgradnja javne rasvjete	2.500.000
3 Popravak zvonika u Tinjanu	350.000
4 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	500.000
5 Interpretacijski centar u Tinjanu	550.000
6 Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Tinjan	150.000
7 Prenamjena i uređenje starih škola u Kringi i Muntrilju	50.000
8 Razvoj širokopojsnog pristupa internetu – optički kabel	20.000
9. Projektna dokumentacija – odmaralište Špadići	10.000
10. Rekonstrukcija- energetska obnova OŠ Tinjan	150.000
UKUPNO	8.842.500

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u Općini Tinjan objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-2

Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

26.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ br.22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20.12.2016.godine donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2017. GODINU****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tinjan za 2017. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA**Članak 2.**

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	75.000,00 kn
- održavanje javnih površina	200.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta i putova	235.000,00 kn
- održavanje groblja	200.000,00 kn
- javna rasvjeta	185.000,00 kn
Ukupno	895.000,00 kn

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina**Članak 3.**

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća:

1. čišćenje otpada s javnih površina 25.000,00 kn

2. redovno čišćenje javnih površina, kolnika i nogostupa ručno (čišćenje lišća, čišćenje nanosa pijeska od vodenih bujica)	25.000,00 kn
3. čišćenje snijega i leda s javnih površina	5.000,00 kn
4. usluge sanacije divljih deponija, aktivnosti pri odvozu smeća	15.000,00 kn
5. odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina	5.000,00 kn
Ukupno	75.000,00 kn

Za ostvarivanje programa iz ovog članka utvrđeni su slijedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina (javnih prometnih površina-nerazvrstana cesta i dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih zelenih površina, pješačkih i biciklističkih staza, parkova, dječjih i ostalih igrališta, otvorenih kanala i dr.) vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine dnevno, tjedno i mjesečno,
- odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina vrši se permanentno tijekom cijele godine, što obavlja trgovačko društvo USLUGA d.o.o. Pazin

2. Održavanje javnih površina

Članak 4.

Održavanje javnih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina (košnja trave)	70.000,00 kn
2. održavanje dječjih igrališta	20.000,00 kn
3. održavanje nogometnih igrališta	15.000,00 kn
4. održavanje parkova i spomen obilježja	20.000,00 kn
5. održavanje javnih prometnih površina koje prolaze kroz naselja i izvan naselja	20.000,00 kn
6. održavanje pješačkih staza i putova	20.000,00 kn
7. održavanje biciklističkih staza	15.000,00 kn
8. održavanje nasada visokog raslinja (podrezivanje drveća u naseljima)	20.000,00 kn
Ukupno	200.000,00 kn

Za ostvarivanje programa iz ovog članka utvrđuju se slijedeći normativi:

- održavanje javnih zelenih površina: košnja trave, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i održavanje visokog raslinja tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara (komunalne opreme) na javnim zelenim površinama
- održavanje pješačkih staza i putova i biciklističkih staza tijekom godine prema ukazanoj potrebi, nasipavanje pijeska i dr.
- održavanje dječjih, nogometnih i drugih igrališta i okoliša nogometnih igrališta, popravak inventara, održavanje i popravak ograda i terena
- održavanje javnih prometnih površina: sitniji popravci rubnjaka, orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje ometaju normalno prometovanje, održavanje prometnih znakova, košnja trave uz cestu, čišćenje bankina
- održavanje ostalih javnih površina vrši se na području cijele Općine prema potrebi

3. Održavanje nerazvrstanih cesta i putova

Članak 5.

Održavanje nerazvrstanih cesta i putova obuhvaća:

1. redovno održavanje	30.000,00 kn
2. krpanje asfalta	20.000,00 kn
3. zamjena rubnjaka	20.000,00 kn

4. dobava i postava (zamjena) prometnih znakova	15.000,00 kn
5. horizontalna signalizacija	20.000,00 kn
6. betonski i ostali radovi	20.000,00 kn
7. održavanje protupožarnih putova	25.000,00 kn
8. košnja nerazvrstanih cesta i putova	45.000,00 kn
9. zimska služba – čišćenje snijega, posipanje ceste	40.000,00 kn
Ukupno	235.000,00 kn

4. Održavanje groblja**Članak 6.**

Održavanje groblja obuhvaća:

1. Redovno čišćenje groblja u Tinjanu - čišćenje groblja i okoliša, košnja trave sa čišćenjem i odvozom, orezivanje i uređenje niskog i visokog raslinja, čišćenje snijega na stazama i ulazima, ostali radovi na uređenju groblja	80.000,00 kn
2. Redovno čišćenje groblja u Kringi - čišćenje groblja i okoliša, košnja trave sa čišćenjem i odvozom, orezivanje i uređenje niskog i visokog raslinja, čišćenje snijega na stazama i ulazima, ostali radovi na uređenju groblja	70.000,00 kn
3. Redovno čišćenje groblja u Muntrilju - čišćenje groblja i okoliša, košnja trave sa čišćenjem i odvozom, orezivanje i uređenje niskog i visokog raslinja, čišćenje snijega na stazama i ulazima, ostali radovi na uređenju groblja	50.000,00 kn
Ukupno	200.000,00 kn

5. Javna rasvjeta**Članak 7.**

Javna rasvjeta obuhvaća:

- utrošak električne energije za javnu rasvjetu	160.000,00 kn
- usluge održavanja objekata javne rasvjete (armatura, kablovi i dr.)	20.000,00 kn
- blagdanska rasvjeta	5.000,00 kn
Ukupno	185.000,00 kn

III. IZVORI FINANCIRANJA SREDSTAVA**Članak 8.**

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017.godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	310.000,00 kn
2. Najam poslovnog prostora	120.000,00 kn
3. Porez na tvrtku	60.000,00 kn
4. Porez na promet nekretninama	355.000,00 kn
5. Porez na kuće za odmor	50.000,00 kn
Ukupno	895.000,00 kn

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Za ostvarenje ovog Programa nadležan je Načelnik Općine Tinjan, a provodi ga Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-3

Tinjan, 20. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

27.

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13) te na osnovi članka 18. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2016.godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja
za Općinu Tinjan u 2017. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Tinjan te obim, način i dinamika financiranja tih potreba u 2017. godini iz Proračuna Općine Tinjan.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem: 1) primarnih programa za dvije dječje skupine u Područnom vrtiću Tinjan, jedne skupine u poludnevnom i druge u cjelodnevnom programu, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te 2) minimalnog programa za djecu predškolskog uzrasta za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Tinjan za 2017. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program Dječjeg vrtića	520.000,00
2. Tekuće donacije za predškolski odgoj	12.000,00
UKUPNO:	532.000,00

Članak 3.

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirat će Općina Tinjan sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin te sukladno priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07
URBROJ: 2163/04-02-02-16-4
Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

28.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15), članaka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09 i „Službene novine Općine Tinjan“ broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Tinjan u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora te obim, način i dinamika financiranja tih potreba na području Općine Tinjan u 2017. godini.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Tinjan za 2017. godinu osiguravaju se sredstva za:

1. Stipendije učenicima i studentima	105.000,00
2. Tekuće donacije za školstvo	45.000,00
UKUPNO:	150.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točka 1. isplaćivat će se mjesečno, u skladu s Pravilnikom o stipendiranju, po 350,00 kuna stipendistima-učenicima i po 450,00 kuna stipendistima-studentima. Sredstva iz članka 2. točke 2. isplaćivat će sukladno priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07
URBROJ: 2163/04-02-02-16-5
Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

29.

Na osnovi članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.-Odluka Ustavnog suda RH i 73/08, 25/12) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09. i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi za Općinu Tinjan u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici i način poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti i programa u području kulture, oblici, opseg, kvaliteta i način ostvarivanja i zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Tinjan te obim, način i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2017. godini iz Proračuna Općine Tinjan.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati: 1) ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga i organizacija u kulturi te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva, 2) podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života, 3) ulaganjem određenih sredstava u obnovu, zaštitu i privođenje namjeni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i prirodnih i kulturnih dobara, odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i zaštitu tih dobara te 4) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Tinjan za 2017. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje programa pojedinih udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi te za obnovu i zaštitu kulturnih i prirodnih dobara i za druge kulturne potrebe, i to za:

a) Donacije udrugama i sufinanciranje manifestacija

PROGRAM	PLANIRANI IZNOS
1. Pučko otvoreno učilište – sufinanciranje knjižnice	28.000,00
2. Zavičajna zbirka Enriko Depiera	30.000,00
3. Udruge	50.000,00
Sredstva pod stavkom br. 3 rasporedit će se temeljem natječaja	
UKUPNO	108.000,00

b) Obnova i zaštita spomenika kulture

1. Investicijsko održavanje spomenika kulture	5.000,00
UKUPNO	5.000,00
SVEUKUPNO (a+b)	128.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. se dodjeljuju udrugama razmjerno njihovim potrebama odnosno prigodom pojedinih akcija i manifestacija te izvođačima radova, sve ovisno o ostvarivanju programa i sukladno priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

Korisnici sredstava iz ovoga Programa obavezni su o ostvarenju svojih programa te o realizaciji sredstava iz Proračuna Općine Tinjan i o ostalim svojim prihodima i rashodima pisano izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan nakon isteka zakonskog roka za predaju završnog financijskog izvješća odnosno najkasnije do 15. svibnja 2017. godine, u protivnom tražiti će se povrat isplaćenih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-6

Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

30.

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst.), članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM

**socijalno-zdravstvenih potreba
za Općinu Tinjan u 2017. godini**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se sadržaj, oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno-zdravstvenih potreba u Općini Tinjan u 2017. godini te obim i način sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Općine Tinjan u 2017. godini.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Tinjan sufinancirat će se tijekom 2017. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

PROGRAM	PLANIRANI IZNOS
a) Ustanove u području zdravstvene i socijalne skrbi	61.000,00
1. Hitna medicinska pomoć Pazin	18.000,00

2. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	43.000,00
b) Socijalne pomoći stanovništvu	150.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	85.000,00
2. Rodiljne naknade i oprema za novorođenčad	60.000,00
3. Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00
c) Ostali socijalno-zdravstveni programi	38.000,00
1. Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“	37.500,00
2. Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula	500,00
UKUPNO (a+b+c)	249.000

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točke a) ovog Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Tinjan za sufinanciranje programa ustanova, a dostavljat će se tim ustanovama u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Tinjan.

Sredstva iz članka 2. točke b) ovog Programa namjenski se odobravaju za pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima, u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Tinjan i drugim propisima.

O utrošku sredstava iz članka 2. točke c) ovog Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa propisanih javno-zdravstvenih mjera na području Općine Tinjan, o čemu će se zaključiti ugovor.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) i c) obavezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan, najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju završnog financijskog izvješća, dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-7

Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

31.

Na osnovi članaka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06. i 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09 i „Službene novine Općine Tinjan“ broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Tinjan u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sportske djelatnosti, programi, aktivnosti i potrebe Općine Tinjan za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Tinjan za 2017. godinu. Potrebe, djelatnosti, programi i aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se poticanjem i promicanjem sporta, djelovanjem sportskih klubova i udruga, organiziranjem sportskih natjecanja te osiguravanjem prostornih uvjeta za ostvarivanje tih programa.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovoga programa, iz Proračuna Općine Tinjan u 2017. godini sufinancirati će se sportski klubovi i udruge odnosno programi, potrebe i aktivnosti u sportu sa sljedećim iznosima:

OPIS	PLANIRANI IZNOS
1. Karate klub Tinjan	20.000
2. Boćarski klub Muntrilj	20.000
3. Pljočkarski klub	5.000
4. Odbojkaški klub „Draga“	7.000
5. Konjički turnir	20.000
UKUPNO	72.000

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa dodjeljuju se razmjerno potrebama klubova i udruga i sukladno pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan dostaviti izvješća o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2163/04-02-02-16-8

Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

32.

Na osnovi članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Prihodi Proračuna Općine Tinjan raspoređuju se na korisnike proračunskih sredstava kako je predloženo u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pisanog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba. Nadležna osoba iz stavka 1. ovoga članka je Načelnik Općine.

Članak 5.

Sredstva raspoređena na poziciji 008 (Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve) u iznosu od 5.000,00 kn rasporedit će se temeljem Zaključka Načelnika Općine.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 7.

Sastavni dio Proračuna Općine Tinjan za 2017. godinu je Projekcija proračunske potrošnje za razdoblje 2018.-2019.godine, Programi javnih potreba, Program održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tinjan za 2017. godinu.

Članak 8.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Tinjan za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 400-01/16-01/07
URBROJ: 2163/04-02-02-16-9
Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.

33.

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USRH, 118/03, 107/93, 146/08, 137/09, 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 20.12.2016.godine donijelo je

**Odluku o povećanju udjela u temeljnom kapitalu
trgovačkog društva CEROT d.o.o.**

I.

Temeljni kapital trgovačkog društva CEROT d.o.o. i udio Općine Tinjan u temeljnom kapitalu trgovačkog društva CEROT d.o.o. povećava se za 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna) koji iznos će Općina Tinjan kao udjeličar i osnivač Društva uplatiti u novcu.

II.

Obvezuje se Skupština Društva da izvrši potrebne izmjene Društvenog ugovora kako bi povećanje temeljnog kapitala trgovačkog društva CEROT d.o.o. i udjela Općine Tinjan u temeljnom kapitalu trgovačkog društva CEROT d.o.o. bilo provedeno u sudskom registru, te u poslovnim knjigama Društva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

Klasa:406-01/16-01/02
Urbroj:2163/04-02-02-16-2
Tinjan, 20.12.2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik općinskog vijeća

Vlado Ivetić v.r.

34.

Na temelju članka 6. stavak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20.12.2016.godine donijelo je

O D L U K U **o zakupu poslovnog prostora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika za poslovni prostor u vlasništvu Općine Tinjan.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Općina ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se: 1) poslovna zgrada, 2) poslovna prostorija, 3) garaža, 4) garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u te svrhe.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Poslovnim prostorom smatraju se i terase, te drugi otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u onoj mjeri u kojoj služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

U slučaju dvojbe, o tome što se smatra poslovnim prostorom ili poslovnom prostorijom u smislu stavka 1 - 6. ovog članka i u smislu drugih propisa, utvrđuje svojim Rješenjem tijelo iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM

Članak 3.

Poslovnim prostorom iz članka 2. ove Odluke upravlja Načelnik Općine Tinjan (dalje: Načelnik) u skladu s zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi s provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel priprema natječajnu i drugu dokumentaciju vezano na zakup poslovnog prostora, priprema prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora, provodi ugovore i vodi odgovarajuću evidenciju o njima, osigurava naplatu zakupnine i drugih naknada u vezi s

korištenjem i zakupom poslovnog prostora, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke i drugih općinskih akata, odnosno iz odluka Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom.

III. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 5.

Namjena poslovnog prostora u smislu ove Odluke (vrsta djelatnosti i vrste poslovnih radnji koje se u pojedinim dijelovima općine smiju ili ne smiju otvarati i sl.) određena je provedbenim prostorno planskim dokumentima općine.

Članak 6.

Zakupnik, bez posebnog odobrenja zakupodavca, ne može mijenjati namjenu poslovnog prostora koji je zakupio.

Načelnik može odobriti zahtjev zakupnika za prenamjenu poslovnog prostora pod slijedećim uvjetima: da je zahtjev za prenamjenu poslovnog prostora u skladu s prostorno planskim dokumentima općine, da je u tom poslovnom prostoru zakupnik ugovorenu djelatnost obavljao najmanje pet (5) godina prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu, da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva, da zakupnik pristane na plaćanje minimalno iste zakupnine ako se radi o djelatnosti za koju bi se temeljem novog obračuna obračunavala manja zakupnina, odnosno veću zakupninu ako se radi o djelatnosti za koju se obračunava veća zakupnina.

U slučaju promjene i/ili dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine ili priznavanje ulaganja.

Članak 7.

Zahtjev za prenamjenu podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

IV. NAČIN I POSTUPAK ZA DAVANJE PROSTORA U ZAKUP

Članak 8.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Tinjan daje se u zakup pravnim ili fizičkim osobama putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tinjan i web stranici Općine Tinjan, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Na javnom natječaju imaju pravo sudjelovati državljani Republike Hrvatske i pravne osobe koje imaju sjedište na području Republike Hrvatske ako ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Za isti poslovni prostor ne mogu se zajednički natjecati dva ili više natjecatelja.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 8. ove Odluke ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Tinjan i pravne osobe u njezinom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbi članka 8. ove Odluke Općina Tinjan je dužna sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 (pet) godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje osnovne djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti Općini Tinjan pisani zahtjev za davanje ponude iz prethodnog stavka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Tinjan će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora, raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje Načelnik.

Natječaj za davanje poslovnog prostora sadrži: 1) podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu, naznaku o tome da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru i dr.) 2) rok na koji se poslovni prostor daje u zakup, 3) početni iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, 4) obvezu natjecatelja da uz prijavu na natječaj dostavi i dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti, 5) dokaz o ispunjenju obveza prema proračunu Općine Tinjan, 6) visinu garantnog pologa za sudjelovanje na natječaju, 7) rok za podnošenje prijave na natječaj, 8) vrijeme u kojem se može razgledati poslovni prostor, 9) rok za dostavljanje odgovora natjecateljima, 10) i druga pitanja.

Članak 11.

Osim naznaka iz članka 10. ove Odluke, Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup, zavisno o karakteru, položaju, namjeni i opremljenosti (uređenosti) dotičnog prostora, može sadržavati: 1) obvezu natjecatelja da pod uvjetima iz ove Odluke uredi prostor po svome trošku, 2) obvezu natjecatelja da pribavi lokacijsku dozvolu i da sudjeluje u uređenju pročelja ili okoliša objekta, 3) odredbu o roku za zaključivanje Ugovora o zakupu, 4) druge naznake od značaja za uredno, svrsishodno i pravovaljano provođenje natječaja.

Članak 12.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 10. i 11. ove Odluke, s naznakom prostora za koje se natječe i ponuđenog iznosa kojeg nudi za korištenje toga prostora natjecatelj dostavlja na adresu Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Prijava za natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup".

Jednom prijavom natjecatelj se može natjecati samo za jedan poslovni prostor.

Dostavljenu prijavu ili njezine elemente natjecatelj ne može mijenjati tijekom istog natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, provodi Komisija za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na rok od četiri (4) godine ili do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.

Komisija može donijeti odluke ukoliko je na sastanku prisutna većina članova komisije.

Članak 14.

Prijave na natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup Komisija otvara nakon isteka natječajnog roka.

Prije otvaranja prijave (omotnica) Komisija konstatira broj podnesenih prijave i utvrđuje da li su podnesene u propisanom roku.

Prijave na natječaj koje nisu dostavljene u roku objavljenom natječajem Komisija neće razmatrati.

Članak 15.

Nakon otvaranja prijava (omotnica) Komisija pregledava svaku podnesenu prijavu s pripadajućom dokumentacijom, utvrđuje da li su prijave kompletne, te da li natjecatelji ispunjavaju uvjete objavljene natječajem.

Nepotpune prijave i prijave natjecatelja koji ne ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, Komisija će izdvojiti i neće ih dalje razmatrati.

Članak 16.

Prijave na natječaj koje ispunjavaju uvjete objavljene natječajem Komisija uzima u razmatranje.

Na osnovu visine ponuđenog iznosa zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, Komisija sastavlja listu reda prvenstva podnositelja zahtjeva i dostavlja je Načelniku zajedno sa natječajnom dokumentacijom i prijedlogom za davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 17.

Najpovoljnijem natjecateljem za pojedini poslovni prostor smatra se onaj natjecatelj koji je uz propisane uvjete natječaja ponudio najveći iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno.

Ako dva ili više natjecatelja ponude isti najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, natječaj se neće obnavljati, već će se provesti usmeno javno natjecanje između natjecatelja koji su u natječajnom postupku ponudili isti (najviši) iznos s tim da će početna cijena natjecanja biti najviši iznos postignut na natječajnom postupku.

Ako je urednu prijavu na natječaj za određeni poslovni prostor podnio samo jedan natjecatelj, natječaj se smatra uspješnim.

Članak 18.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 19.

Komisija za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora o svom radu vodi Zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) vrijeme i mjesto zasjedanja Komisije, 2) sastav Komisije, 3) opis, način rada i vođenje postupka (čl.14,15. i 16. ove Odluke), 4) naznaku roka do kojeg je trebalo dostaviti prijave na natječaj i popis natjecatelja koji svoje prijave nisu dostavili objavljenom roku, 5) popis natjecatelja čije je prijave na natječaj Komisija izdvojila jer nisu bile potpune ili nisu udovoljavale uvjetima iz natječaja, 6) podatke o vrednovanju prijava natjecatelja prema visini ponuđenog iznosa zakupnine, 7) prijedlog Načelniku za donošenje odluke o davanju poslovnog prostora u zakup, 8) druge podatke i naznake od značaja za rad Komisije i uredno vođenje postupka.

Zapisniku se prilaže lista reda prvenstva iz članka 16. stavak 2. ove Odluke.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u smislu članka 17. ove Odluke donosi Načelnik na osnovi liste reda prvenstva iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) ime i prezime (naziv) i adresu pravne ili fizičke osobe kojoj se poslovni prostor daje u zakup, 2) opis poslovnog prostora (adresu, površinu, naznaku da li je prostor uređen ili neuređen i drugo), 3) namjenu poslovnog prostora, 4) visinu

iznosa zakupnine po m² prostora mjesečno i drugih obaveza najpovoljnijeg natjecatelja, 5) rok za zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, 6) druge naznake u skladu sa natječajem i ovom Odlukom.

Odluka načelnika iz ovog članka je konačna.

Odluka iz ovog članka se dostavlja izabranom najpovoljnijem natjecatelju u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Ostalim sudionicima natječaja u istom roku dostavlja se obavijest o rezultatu natječaja, odgovarajuća natječajna dokumentacija i vraća uplaćeni garantni polog.

Članak 21.

Ako Komisija ocjeni da niti jedna prijava na natječaj nije povoljna predložiti će Načelniku donošenje odluke o poništenju postupka natječaja.

Odluka o poništenju postupka natječaja je konačna.

Odluka iz ovog članka se dostavlja svim sudionicima natječaja u roku od osam (8) dana od donošenja te se istovremeno vrši povrat uplaćenog garantnog pologa.

Članak 22.

Natjecatelj kojemu je dodijeljen poslovni prostor u smislu članka 20. ove Odluke, dužan je zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku određenom Odlukom Načelnika iz članka 20. ove Odluke, a ako to ne učini bez naročito opravdanog razloga, gubi pravo na dodjelu tog poslovnog prostora i na povrat uplaćenog garantnog pologa.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovog članka ne zaključi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u propisanom roku ili ako pisanim putem odustane od zaključivanja Ugovora, pravo na dodjelu toga poslovnog prostora ima natjecatelj koji je na listi prvenstva za taj poslovni prostor na drugom mjestu pod uvjetom da prihvati najpovoljniju utvrđenu cijenu u natječaju.

Garantni polog se zakupniku obračunava u zakupninu.

V. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 23.

Na osnovi Odluke iz članka 20. ove Odluke Jedinostveni upravni odjela priprema nacrt Ugovora o zakupu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, do najviše 20 godina.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora potpisuje Načelnik.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i solemniziran (potvrđen) po javnom bilježniku.

Zakupodavac primjerak ugovora o zakupu dostavlja nadležnoj poreznoj upravi.

Ugovor o zakupu sadrži: 1) naznaku ugovornih strana (naziv, sjedište i adresu ugovornih strana, ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i adresu pravne osobe, OIB), 2) podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina, mjesto u zgradi, broj prostorija, uređenost prostora), 3) djelatnost koju će zakupnik obavljati u tome prostoru, 4) odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, zajedničkih usluga u zgradi te način njihovog plaćanja, 5) iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja 6) odredbu da se na zakupninu obračunava porez na dodanu vrijednost u visini utvrđenoj pozitivnim propisima, a plaća ga zakupnik, 7) odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, 8) rok predaje poslovnog prostora zakupniku, 9) vrijeme na koje je ugovor sklopljen, 9) odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima, 10) odredbu da zakupnik ne smije poslovni prostor dati u podzakup, bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca 11) obvezu zakupnika da uredi poslovni prostor,

ako je to bilo određeno u natječaju (uvjeti, obim, način i rokovi za uređenje prostora, obnovu ili rekonstrukciju prostora, potrebna suglasnost zakupodavca), 12) odredbu kojim se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika unesenu u poslovni prostor, 13) druge naznake i utanačenja ako su dogovorena sa zakupnikom i ako mogu pridonijeti urednom i pravovaljanom ostvarivanju ugovornog odnosa, 13) mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, te propise i ovjere ugovornih strana.

Članak 25.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključivanja Ugovora o zakupu i sastavljanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u njemu prilikom primopredaje (podovi, stropovi, zidovi, instalacije, drvenarija, pročelje i drugo), a potpisuje ga zakupnik i ovlaštena osoba u ime zakupodavca.

VI. VISINA I NAČIN UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE

Članak 26.

Za korištenje poslovnim prostorom zakupnik plaća zakupodavcu zakupninu.

Visina zakupnine za korištenje poslovnog prostora danog u zakup utvrđuje se u visini koja je postignuta na javnom natječaju.

Mjesečni iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor dobije se množenjem korisne površine poslovnog prostora iskazane u metrima kvadratnim i pripadajuće cijene po metru kvadratnom (m²) koja se utvrđuje posebnim Zaključkom Općinskog vijeća.

Pod korisnom površinom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova poslovne prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, galerije i sl.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, te drugi otvoreni poslovni prostori, ako se ne nalaze na javno-prometnim površinama i služe obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 27.

Za korištenje terasa i drugih otvorenih prostora, kada se koriste kao poslovni prostori, mjesečna zakupnina određuje se u visini od 50% od cijene koja se dobije primjenom članka 26. ove Odluke.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 28.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u pravilu u stanju u kojem ga zakupnik može početi koristiti za obavljanje ugovorene djelatnosti u skladu s Ugovorom o zakupu.

Smatrat će se da poslovni prostor ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka ako ima uređeno krovšte, ožbukane zidove, osiguran dovod i odvod vode, dovod električne energije te odgovarajuću vanjsku stolarsku i bravarsku opremu.

Zakupodavac može zakupniku odobriti ili uvjetovati uređenje poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski - ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama (primjerice: na

sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama i rasvjetnim tijelima) i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 30.

Zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled poslovnog prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca.

Zakupnik je dužan dostaviti troškovnik i odgovarajuću tehničku i drugu dokumentaciju.

Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka daje Načelnik, a u njoj se utvrđuju vrste i uvjeti izvođenja radova, visina troškova, rok izvođenja radova i dr.

Smatra se da je zakupodavac dao suglasnost za preinake iz stavka 1. ovog članka ako je pisanim putem obaviješten o namjeni izvođenja radova, a tome se u roku od 30 dana od prijema obavijesti nije pisanim putem usprotivio.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 31.

Zakupniku kojem je dat na korištenje neuređeni poslovni prostor, te je sa zakupodavcem ugovorio da će o svojem trošku istoga urediti ili da će o taj poslovni prostor privesti ugovorenoj namjeni, kao i zakupniku koji je, uz pisanu suglasnost zakupodavca, tijekom korištenja poslovnog prostora rekonstruirao, obnovio, adaptirao ili priveo namjeni taj prostor, pripada pravo na povrat uložених sredstava u skladu s ovom Odlukom.

Pravo na povrat uložених sredstava iz stavka 1. ovog članka ima zakupac tijekom korištenja poslovnog prostora prebijanjem iznosa ugovorene zakupnine dok traje Ugovor o zakupu odnosno do isplate ugovorenih troškova.

U slučaju raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora prije iste roka na koji je sklopljen, ako raskid nije skrivljen od strane zakupnika, zakupnik ima pravo na povrat uložених sredstava do visine ugovorenih troškova.

Članak 32.

Pravo na povrat sredstava može se utvrditi: 1) za vodoinstalaterske radove (dovod i odvod vode, sanitarije), 2) za elektroinstalaterske radove (dovod električne mreže), 3) za zidarske radove, 4) za keramičarske radove u sanitarnom čvoru, 5) vanjske stolarske i bravarske radove te 6) druge radove kojima se poslovni prostor uređuje do razine propisanog minimuma normativa i uvjeta za obavljanje određene djelatnosti.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava koja je uložio radi povećanja udobnosti ili radi uljepšavanja prostora (luksuzni radovi i materijali, radovi iznad minimuma iz prethodnog stavka ovog člana).

Članak 33.

Na osnovu suglasnosti iz članka 30. ove Odluke, zakupodavac i zakupnik zaključuju ugovor o priznavanju ulaganja u poslovni prostor.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) visinu sredstava koja se priznaju kao trajno ulaganje, 2) popis izvedenih radova/ugrađene opreme, 3) razdoblje (rok) u kojem će zakupnik plaćati smanjenu zakupninu zbog povrata uložених sredstava i visinu tako smanjene mjesečne

zakupnine, 4) odredbu o tome da zakupnik gubi pravo na povrat preostalog dijela uloženi sredstava ako prije isteka ugovorenog roka za povrat tih sredstava jednostrano i mimo volje zakupodavca odustane od ovog Ugovora ili otkaže Ugovor o zakupu poslovnog prostora, 5) odredbu o tome da će zakupnik izgubiti pravo na povrat preostalog dijela uloženi sredstava ako mu zakupodavac otkaže Ugovor o zakupu zato što se nije pridržavao ugovoreni obveza, 6) odredbu o obvezi zakupodavca da zakupniku odjednom isplati preostali dio uloženi sredstava ako mu zakupnik suglasno vrati zakupljeni poslovni prostor, 7) druge odredbe od interesa za zakupodavca i zakupnika te za uredno izvršavanje dogovoreni obveza.

Članak 34.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pismeno obavijestio zakupodavca o potrebi popravka i ostavio mu za to primjeren rok, odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja osim u slučaju hitni popravka.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Članak 36.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti mjesečni iznos zakupnine utvrđen ugovorom o zakupu, mjesečno unaprijed, i to najkasnije do 10. dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati zakupniku od dana stjecanje mogućnosti useljenja u poslovne prostorije ako se drukčije ne ugovori.

Useljenje se smatra i pripremanje poslovne prostorije za useljenje, te unošenje inventara u poslovne prostorije.

Ako postoji mogućnost useljenja do 15- tog u mjesecu, zakupnina se obračunava i plaća za puni mjesec, a u protivnom zakupnina se plaća od prvog u idućem mjesecu.

Članak 37.

Naknade za troškove korištenja zajedničkih uređaja, režija i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor nisu uračunate u mjesečnu zakupninu u smislu ove Odluke, nego ih zakupnik plaća po njihovom dospijeću na temelju posebno ispostavljenih računa.

Plaćanje naknada iz stavka 1. ovog članka shodno se odnosi i na vlasnike poslovnih prostora kao i na vlasnike garaža.

Članak 38.

Zakupnik može zakupljeni poslovni prostor koristiti samo u svrhu, namjenu i na način kako je utvrđeno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan redovito održavati poslovni prostor i uređaje u njemu, te podmirivati troškove otklanjanja eventualni oštećenja poslovnog prostora, zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi kao i troškove popravka zajedničkih uređaja

ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio sam ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 39.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako je drugačije ugovoreno.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio ako nije drukčije ugovoreno.

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor, uz izričitu suglasnost zakupodavca, ako mu to ulaganje nije bilo priznato kroz smanjenje zakupnine.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 40.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje: 1) istekom ugovorenog roka, 2) otkazom zakupodavca ili zakupnika.

Članak 41.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme i prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Ako zakupnik do isteka ugovorenog roka ne oslobodi od stvari i ne preda poslovne prostorije zakupodavcu, zakupodavac će tužbom nadležnom sudu zahtijevati njihovo oslobađanje od stvari i predaju.

Članak 42.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisanje opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 43.

Zakupnik može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati odnosno održavati.

Članak 44.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorena strana ne izvršava svoje obaveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 45.

Prilikom primopredaje ispraznjenog poslovnog prostora zakupodavcu sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme primopredaje, a ako prilikom primopredaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 46.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obaveze zakupnika.

Članak 47.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne od zakupodavca poslovni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obaveze zakupodavaca.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

Ako zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora promjeni namjenu poslovnog prostora protivno članku 8. ove Odluke ili protivno ugovoru o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona, a zakupodavac Općina Tinjan će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 49.

Stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora – pročišćeni tekst (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj br.28/06).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 372-01/16-01/08

Urbroj:2163/04-02-02-16-1

Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić v.r.

35.

Na temelju članka 26. stavak 3. Odluke o zakupu poslovnog prostora Klasa: 372-01/16-01/08 Urbroj:2163/04-02-02-16-1 i članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 22/09 i Službene novine Općine Tinjan broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 20.12.2016.godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE ZAKLJUČKA
O utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne zakupnine po metru
kvadratnom poslovnog prostora

Članak 1.

U Zaključku o utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora (Službene novine Grada Pazina broj 14/06 i Službene novine Općine Tinjan broj 7/13) iznos "18,00 kn" mijenja se iznosom "27,00 kn".

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 372-01/16-01/08
Urbroj:2163/04-02-02-16-2
Tinjan, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

36.

Na temelju glave VIII. Zakona o nerazvrstanim cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilnika o održavanju cesta ("Narodne novine" broj 90/14), Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97/, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici dana 20.12.2016. godine, donosi

Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 1/15) članak 45. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ičpkao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, a objavljuju se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Registar nerazvrstanih cesti na području Općine Tinjan vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan

Članak 3.

Privitak Odluke "Popis nerazvrstanih cesta za Općinu Tinjan" se briše.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Klasa: 340-01/13-01/03
Urbroj: 2163/04-02-02-16-2
Tinjan, 20.12.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić

37.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. donijelo sljedeću

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Tinjan – projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NPC 22 (Milotići-Šurani)

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Tinjan za rekonstrukciju građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstana cesta NPC 22 (Milotići - Šurani) na k.č. 8635/1 k.o. Tinjan, prema "Opisu projekta/operacije" u skladu sa člankom 12. Stavak 15. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Opis projekta/operacije iz članka 1. Ove Odluke čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Tinjan“.

Klasa:940-01/16-01/01

Urbroj:2163/04-02-02-16-2

Tinjan, 20.12.2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić

II. Općinski načelnik

6.

Na temelju članka 45. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 1/15 i 9/16) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Načelnik Općine Tinjan utvrđuje

REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTI na području Općine Tinjan

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se registar nerazvrstanih cesta na području Općine Tinjan kako slijedi:

REDNI BROJ	OZNAKA	DIONICA	k.č.	dužina m'
0	1	2		
1.	NPC 01	Ž5074(Mofardini)-Pinezići		
2.	NPC 02	L50100 - Radetići		
3.	NPC 03	NPC39 – Ribari		
4.	NPC 04	Ž5074(Mofardini)-Kmačići		
5.	NPC 05	Ž5074-Jelovci		
6.	NPC 06	Ž5074-Gregorci-L50099 Tomičini		
7.	NPC 07	Ž5074-Hrvatini-Ž5074		
8.	NPC 08	L50100(Kučići)-NPC10		
9.	NPC 09	NPC 10-Faturi		
10.	NPC 10	Ž5074 –Brinjani(NPC 09)		
11.	NPC 11	NPC 10(Brinjani)-Zavod-Rajkova stancija		
12.	NPC 12	L50100-Rajkova stancija	5219	692,84
13.	NPC 13	L50099-Pajci-Ž5075		
14.	NPC 14	L50099-Hlistići-L50099		
15.	NPC 15	L50099-Jakovci(NPC 35)-NPC13	8664, 8083/6, 8671	1174
16.	NPC 16	L50099-Milinki-D48		
17.	NPC 17	NPC16-Grimani		
18.	NPC 18	L50098(Jakovici)-Vitasi (NPC 40)		
19.	NPC 19	NPC18-Rudići-Pilari		
20.	NPC 20	L50098-Mohori		

21.	NPC 21	L50096-Brečevići-L50095		
22.	NPC 22	Milotići-Šurani	8635/1	884
23.	NPC 23	D48-Picupari-NPC22		
24.	NPC 24	Tinjan-Mali Ježenj	8639/1	2126,01
25.	NPC 25	L50095(Majkusi)-Bratovići		
26.	NPC 26	L50095-Starići		
27.	NPC 27	L50095(Rajki)-Brčići		
28.	NPC 28	L50095-Pinčani		
29.	NPC 29	NPC 46 -L50062		
30.	NPC 30	NPC29(Muntrilj)-Brčići-NPC27		
31.	NPC 31	L50095(Muntrilj)-Duhici		
32.	NPC 32	L50098(Jakovici)-Bašići-D48		
33.	NPC 33	D48(Šprahovica)-Banki-L50096(Milohanići)	8610/2, 4205/12, 2743/69, 8610/4	1675,26
34.	NPC 34	Piškova stancija(Stancija Staraj)-Jelovci (NPC 05)		
35.	NPC 35	NPC15(Jakovici)-Ž5075		
36.	NPC 36	Pinezići-Terlevići D.		
37.	NPC 37	Pinezići-Terlevići G.		
38.	NPC 38	NPC 36- Frankovići		
39.	NPC 39	NPC 38 (Frankovići)-L50100		
40.	NPC 40	Piškova Stancija(Stancija Staraj)- Vitasi (NPC 18)		
41.	NPC 41	Mohori (NPC 20) –Piškova Stancija (Stancija Staraj)		
42.	NPC 42	D48-Tinjan-Ž5075		
43.	NPC 43	Tinjan (NPC 42)-Rupa-Grintavica)		
44.	NPC 44	L50096-kamp		
45.	NPC 45	L50096-NPC 33 (Banki)		
46.	NPC 46	Brčići-Jurići-Pajići		
47.	NPC 47	L50099(Kringa)-L50099(Prenci)		
48.	NPC 48	D48 (Ivetići)-Rudići (NPC 19)		
49.	NPC 49	Pilari (NPC 19)-Červari (NPC 18)		
50.	NPC 50	NPC 50 D48-Butori		

51.	NPC 51	Brinjani-Kučići		
52.	NPC 52	Brinjani-Radetići (L50100)		
53.	NPC 53	L50095-Milotići		
54.	NPC 54	Šurani-D48		

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 340-01/13-01/03
Urbroj: 2163/04-01-01-16-3
Tinjan, 21.12.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatin