

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, OIB: 09985036533, dana _____ 2019. g. na svojoj _____ sjednici donosi:

Program poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019. – 2021.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019. – 2021. (u daljnjem tekstu Program) uređuju se ciljevi Programa, definiraju se korisnici, nositelj provedbe mjera, definiraju se mjere, sredstva za provedbu mjera, te postupak provedbe mjera, temeljem kojih se iz proračuna Općine Nijemci dodjeljuju bespovratna sredstva i potiču ulaganja u razvoj ruralnog prostora. Potpore temeljene na ovom Programu na snazi su do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Potpore dodijeljene putem ovoga Programa predstavljaju državnu potporu male vrijednosti (*de minimis*) u skladu s tumačenjem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1), i Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012, od 25. travnja 2012., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Službeni list Europske Unije L 114, od 26.4.2012.).

Maksimalan iznos potpore koji se jednom prijavitelju može dodijeliti u trogodišnjem razdoblju iz svih Mjera kumulativno, za tekuću i dvije prethodne godine, iznosi 200.000,00 eura. Ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu taj iznos ne može prijeći 100.000,00 eura, odnosno 500.000,00 eura ukoliko korisnik obavlja usluge od općeg gospodarskog interesa.

Prilikom izračuna za postizanje ovog praga uzimaju se u obzir sve potpore male vrijednosti (*de minimis*) neovisno o instrumentu i razini s koje je potpora primljena.

Ukoliko je prijavitelj ostvario potporu male vrijednosti iz drugih izvora u trogodišnjem razdoblju potpora dodijeljena iz ovog Programa biti će umanjena ukoliko suma dobivenih i dodijeljenih potpora prelazi 200.000,00 eura, ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu taj prag ne smije prijeći 100.000,00 eura, odnosno 500.000,00 eura ukoliko poduzetnik obavlja usluge od općeg gospodarskog interesa.

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu korisnik je dužan priložiti izjavu o primljenim državnim potporama u prethodne 3 godine do trenutka prijave na natječaj, u skladu su uredbom 1407/2013.

U skladu s tumačenjem Uredbe 1407/2013 i navedena izjava od strane davatelja potpore će biti sastavni dio odluke o dodjeli sredstava.

II. CILJEVI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, pokretanje novih poslovnih procesa, jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, te smanjenje nezaposlenosti i zadržavanje stanovništva na području općine i u skladu su sa Strateškim ciljem 1. – *Pokretanje gospodarstva i zapošljavanje lokalnog stanovništva*, Prioritet 1.3. *Pokretanje malog i srednjeg poduzetništva te poticanje poduzetničke inicijative*, Strateškog razvojnog programa Općine Nijemci.

III. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovog Programa (u daljnjem tekstu: Korisnici) su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja dobiti ili dohotka, neovisno o pravnom obliku, u cijelosti su u privatnom vlasništvu i imaju svoje sjedište na području općine Nijemci.

Sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani su kao *mikro subjekti malog gospodarstva*, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 200.000,00 kn.

Članak 5.

Potpore temeljem ovog Programa *ne mogu se dodijeliti*:

1. Gospodarskim subjektima koji djeluju u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe iz članka 2. ovoga Programa, i to:
 - a) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
 - b) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
 - c) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju navedeni poduzetnici,
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
 - d) djelatnostima usmjerenim izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distributivne mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
 - e) za potpore koje uvjetuju uporabu domaćih proizvoda umjesto uvezenih

- f) za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu
- 2. Za ulaganja u sektorima
 - a) poslovanja nekretninama (NKD 2007 OZNAKA 68),
 - b) djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92),
 - c) financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65, 66),
- 3. Gospodarskim subjektima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
- 4. Gospodarskim subjektima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona,
- 5. Gospodarskim subjektima koji nisu ispunili obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u RH, odnosno u zemlji kojoj su osnovani,
- 6. Gospodarskim subjektima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi,
- 7. Gospodarskim subjektima koji imaju dospjeli dug prema Općini Nijemci.
- 8. Gospodarskim subjektima koji su za isti trošak potraživali financijska sredstva iz drugih izvora.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Mjere predviđene ovim Programom:

- MJERA 1. POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA
- MJERA 2. POTICANJE POSTOJEĆIH PODUZETNIKA
- MJERA 3. POTICANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 7.

Maksimalni iznos dodijeljene potpore po pojedinom korisniku ne smije prelaziti iznos od 44.000,00 kuna godišnje. Korisnici mjere moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinoj mjeri.

Svaki prijavitelj pojedinu Mjeru može koristiti najviše jednom u razdoblju od 2019. – 2021. godine.

Članak 8.

MJERA 1
POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

CILJ MJERE:

Mjerom se nastoji poticati veći broj gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novih zapošljavanja na području općine Nijemci.

KORISNICI:

- a) Poduzetnici početnici koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu
- b) Gospodarski subjekt koji će u roku od 6 (šest) mjeseci nakon odluke o dodijeljenoj potpori početi obavljati djelatnost, odnosno koji će se nakon dobivene potpore zaposliti u poslovnom subjektu koji je korisnik potpore, a u kojemu je/ kod kojega vlasnik/ odgovorna osoba ima prebivalište ili stalni boravak na području općine Nijemci

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- a) **Trošak obveznih doprinosa** za novozaposlenu ili samozaposlenu osobu, a najviše za 1 (jednu) novozaposlenu osobu po korisniku
 - isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati
- b) **Ostali prihvatljivi troškovi**
 - otvaranja ili osnivanja gospodarskog subjekta (administrativni troškovi)
 - nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata
 - opremanja i uređenje poslovnog prostora
 - nabave softvera ili hardvera
 - obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.
 - izrade promotivnih materijala
 - izrade i održavanje web stranice

Oprema mora biti instalirana ili će se koristiti na području općine Nijemci i nužna je za obavljanje djelatnosti.

IZNOS POTPORE:

Iznos ukupnog prihvatljivog troška po korisniku ove Mjere iznosi do **30.000,00 kn** po plaćenim računima/ ugovorima/ rješenjima.

Ukoliko se koristi potpora za *trošak obveznih doprinosa* potpora se dodjeljuje na 2 (dvije) godine u maksimalnom iznosu 500,00 kn mjesečno po korisniku, najviše **do 12.000,00 kuna**. Iznos od **18.000,00 kuna** može se koristiti za ostale troškove.

Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

OBVEZE KORISNIKA:

- a) Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje 2 (dvije) godine od dana dodjele potpore.
- b) U slučaju korištenja potpore *trošak obveznih doprinosa*:
 - Osoba za koju se traži potpora mora imati prebivalište/ boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine
 - Dostaviti potvrdu HZZ-a o neostvarivanju prava na potporu za zapošljavanje temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 - U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat

dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka

- Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći

Članak 9.

MJERA 2

POTICANJE POSTOJEĆIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

CILJ MJERE:

Mjerom se nastoji poticati veći broj gospodarskih aktivnosti i novih zapošljavanja na području općine Nijemci.

KORISNICI:

- a) Gospodarski subjekti definirani u članku 4. Programa
- b) Gospodarski subjekti definirani u članku 4. Programa, koji su u prethodnoj i tekućoj godini predaje Zahtjeva zaposlili najmanje jednu osobu s područja općine Nijemci, te imaju povećanje broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju pri čemu broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva mora biti jednak ili veći od broja zaposlenih na dan novog zapošljavanja

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- a) **Trošak obveznih doprinosa** za novozaposlenu osobu, a najviše za 2 (dvije) novozaposlene osobe po korisniku
 - isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati
- b) **Ostali prihvatljivi troškovi**
 - nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata
 - opremanja i uređenje poslovnog prostora
 - nabave softvera ili hardvera
 - obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.
 - izrade promotivnih materijala
 - izrade i održavanje web stranice
 - troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom kao i postupka certificiranja

Oprema mora biti instalirana ili će se koristiti na području općine Nijemci i nužna je za obavljanje djelatnosti.

IZNOS POTPORE:

Iznos ukupnog prihvatljivog troška po korisniku ove Mjere iznosi do **44.000,00 kn** po plaćenim računima.

Ukoliko se koristi potpora za *trošak obveznih doprinosa* potpora se dodjeljuje na 2 (dvije) godine u maksimalnom iznosu 500,00 kn mjesečno po korisniku, za najviše dva novozaposlena. Iznos mjere je najviše **do 24.000,00 kuna**.

Ukoliko se ne koristi potpora za *trošak obveznih doprinosa*, prihvatljivi su troškovi ostalih troškova do **20.000,00 kuna**.

Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

OBVEZE KORISNIKA:

- a) Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje dvije godine od dana dodjele potpore.
- b) U slučaju korištenja potpore *trošak obveznih doprinosa*:
 - Osoba za koju se traži potpora mora biti/morala je imati prebivalište/ boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine
 - Dostaviti potvrdu HZZ-a o neostvarivanju prava na potporu za zapošljavanje temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 - Dostaviti izjavu o prosječnom broj zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju i broju zaposlenih na dan prijave
 - U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka
 - Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi financijski izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći

Članak 10.

MJERA 3

POTICANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

CILJ MJERE:

Mjerom se nastoji poticati veći broj gospodarskih aktivnosti pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite.

KORISNICI:

Gospodarski subjekti definirani u članku 4. Programa, a koji obavljaju djelatnost zdravstva na temelju koncesije odgovarajućeg Ministarstva.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata
- opremanja i uređenje poslovnog prostora
- nabave softvera ili hardvera

Oprema mora biti instalirana ili će se koristiti na području općine Nijemci i nužna je za obavljanje djelatnosti.

IZNOS POTPORE:

Iznos ukupnog prihvatljivog troška po korisniku ove Mjere iznosi do **40.000,00 kn** po plaćenim računima.

Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

OBVEZE KORISNIKA:

Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje dvije godine od dana dodjele potpore.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Nijemci za tekuću godinu.

Nositelje provedbe ovog Programa je Općina Nijemci, Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo.

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog Programa ili za određenu Mjeru pojedinačno, Općinski načelnik raspisuje natječaj.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Nijemci: <http://nijemci.hr> i oglasnoj ploči Općine.

Natječaj za podnošenje prijava je otvoren do iskorištenja sredstava predviđenih u proračunu za realizaciju ovog Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog natječajem.

Općinski načelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju natječaja.

Prijava na natječaj dostavlja se na posebnom obrascu Zahtjeva, dostupnom na web stranici i u prostorijama Općine Nijemci, uz pripadajuću dokumentaciju.

Članak 13.

Potpore će se isplaćivati Korisnicima koji ispunjavaju uvjete iz pojedinih mjera ovog Programa redoslijedom zaprimanja, do utroška planiranih sredstava proračuna Općine Nijemci za tekuću godinu.

Ukoliko je Korisnik uz zahtjev za potporu priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu za potporu i priloženoj dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju, dužan je dobivenu potporu vratiti odmah po dobivanju zaključka Povjerenstva iz članka 14. ovog Programa.

Članak 14.

Dopuštenost potpore sukladno Programu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijava koje se sastoji od 3 (tri) osobe.

Povjerenstvo za ocjenu prijava imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo svakog prvog ponedjeljka u mjesecu ocjenjuje pristigle prijave na natječaj za prethodni mjesec i donosi Prijedlog u roku od najdulje 15 radnih dana.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpore temeljem prijedloga Povjerenstva, u roku od najdulje 20 radnih dana od dana donošenja Prijedloga povjerenstva.

Temeljem navedene Odluke Općinski načelnik s Korisnikom potpisuje Ugovor o dodjeli potpore.

Članak 15.

Isplata potpore dodijeljene ovim Programom vrši se u dva obroka na bankovni račun Korisnika.

Polovica iznosa Ugovora o dodjeli potpora isplaćuje se Korisniku najkasnije 30 dana od potpisivanja istoga, uz uvjet da je Korisnik dostavio ovjerenu Bjanko zadužnicu koja u cijelosti pokriva iznos Ugovora, na način kako je definirano u članku 18. ovog Programa.

Nakon podnošenja Financijskog izvješća kojim Korisnik pravda cjelokupan iznosa Ugovora, a najdulje 30 dana od njegovog podnošenja, isplaćuje se preostali opravdani iznos, osim ukoliko nije drugačije propisano pojedinom mjerom.

O svim izmjenama bankovnog računa Korisnik je dužan pravovaljano pismenim putem obavijestiti Upravni odjela za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci.

Članak 16.

Prihvatljivi troškovi se dokazuju računima/ugovorima/rješenjima koji glase na podnositelja zahtjeva te su plaćeni putem transakcijskog računa.

Potpore se ostvaruju za realizirane troškove, osim za potporu *podmirivanje obveznih doprinosa* koja se isplaćuje tromjesečno nakon što Korisnik podnese tromjesečni izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći.

Potpore male vrijednosti neće se odobravati za nabavu vozila, mobilnih telefona i sitnog inventara.

Potpore ne pokrivaju trošak PDV-a poduzetnicima koji imaju pravo na korištenje pretporeza.

Članak 17.

Korisnici potpora prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporom
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci: <http://nijemci.hr>);
2. Preslika osobne iskaznice;
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove poreza i doprinosa
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
4. Potvrdu Porezne uprave da Korisnik nije/je u sustavu PDV-a
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
5. Potvrdu o ne dugovanju prema proračunu Općine Nijemci
(potvrdu izdaje Općina Nijemci);
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
7. Izjava o korištenju de minimis potpora - primljenim državnim potporama male vrijednosti za tekuću i prethodne 2 godine do trenutka prijave na javni natječaj, u skladu

- s Uredbom EU 1407/2013 (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
8. Izjava o broju zaposlenih (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
 9. Potvrdu HZZ-a o neostvarivanju prava na potporu za zapošljavanje temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 10. Ispis iz odgovarajućeg registra
 11. Izjava o davanju suglasnosti za objavu osobnih podataka (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
 12. Druge dokumente koji su propisani u pojedinim mjerama
 13. Drugi dokumenti ako ih zatraži Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo;
- Izjave i preslike **ne moraju** biti ovjerene kod Javnog bilježnika.

VIII. MJERE OSIGURANJA

Članak 18.

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore, u roku od 7 dana, Korisnik je dužan davatelju potpore dostaviti bjanko zadužnicu koja pokriva iznos navedenog ugovora, u suprotnom se navedeni ugovor smatra nevažećim.

Ukoliko se korisnik tokom provedbe ne pridržava preuzetih obveza ili na bilo koji način prekrši odredbe ovog Pravilnika davatelj potpore će ostvariti povrat već isplaćenih sredstava putem zadužnice i obustaviti daljnju dodjelu i isplatu potpore prema Korisniku.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Programa, prestaje vrijediti Program razvoja gospodarstva Općine Nijemci za period: 2016. – 2018. (KLASA: 302-02/15-01/02, URBROJ: 2188/06-01-16-16), od 14. lipnja 2016. godine

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dan objave u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Nijemcima, __. __ 2019

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Jurišić