

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK FRANE LOZIĆ
DONOSITELJ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MILNA
DATUM DONOŠENJA: 4. prosinca 2020. godine na 35. sjednici Općinskog vijeća

O D L U K A

o izvršavanju Proračuna Općine Milna za 2021. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MILNA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/03
URBROJ: 2104/03-02/1-20-2
Milna, 4. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst i 4/14.) Općinsko vijeće Općine Milna, po prijedlogu Općinskog načelnika, na 35. sjednici održanoj 4. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Milna za 2021. godinu

I
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od prihoda i rashoda.
(2) Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduživanja.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

(1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

(2) Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna isti ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama moraju se kao obveze uključiti u godinu u kojoj obveze dospijevaju.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ili temeljem ugovora kojega potpisuje Općinski načelnik i u iznosu do 20%.

Članak 8.

(1) U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela i programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka.

(2) Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. Ovog članka, načelnik može na prijedlog Jedinственог управног одјела, Odsjeka za proračun i financije, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava na njihovim stavkama.

(3) Preraspodjela sredstava iz stavka 2. ovog članka može se odobriti da se nebi dovelo u pitanje neophodno izvršavanje poslova i programa upravnog tijela.

(4) O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. i 2. ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Milna.

(5) Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 100.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

(6) Općinski načelnik je obavezan mjesečno izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 9.

Za nabavu roba, radova i usluga koje podlježu važećem Zakonu o javnoj nabavi Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi i Planu nabave.

Članak 10.

(1) Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinственог управног одјела, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

(2) Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 11.

(1) Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,

- za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi i robe).
- (2) Općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti potpisuje Ugovore iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 13.

- (1) Prihodi koje ostvaruju tijela Općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna
- (2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
- (3) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

III

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.
- (2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 15.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 16.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV

ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 17.

- (1) Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim zakonom i podzakonskim propisima.
- (2) Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 6 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 12 mjesečnih obroka.
- (3) Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 18.

- (1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospeljeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

- (2) O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje Općinski načelnik.
- (3) Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do 6 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 12 mjesečna obroka.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka dužnik - pravna osoba obavezan je priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopozivu garanciju banke, zalog vrijednosnih papira, fiduciju, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnicu ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 5.000 kuna kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od 3 mjeseca.
- (5) Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (6) Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.
- (7) U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.
- (8) Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, slijedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.
- (9) Postupak otpisa potraživanja vodi i rješava Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije, a odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 19.

- (1) Odsjek za proračun i financije Jedinstvenog upravnog odjela otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.
- (2) Potraživanja na ime javnih davanja otpisuju se nastupom zastare prava na naplatu istih.
- (3) Na temelju prijedloga Odsjeka za proračun i financije JUO za otpis potraživanja iz stavka 1. i 2. ovog članka odluku o otpisu potraživanja donosi Općinski načelnik.

Članak 20.

- (1) U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

V ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 21.

- (1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova ili izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 22.

(Sukladno članku 86.a. Zakona o proračunu)

- (1) Općina može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.
- (2) Općina može se kratkoročno zadužiti sukladno stavku 2. ovoga članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Članak 23.

(Sukladno članku 87. Zakona o proračunu)

- (1) Općina može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz vlastitog Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće Općine Milna uz suglasnost Vlade RH, a na prijedlog ministra financija.
- (2) Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade RH, a na prijedlog ministra financija.
- (3) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka obvezni je prilog Ugovora o zaduživanju.
- (4) U slučaju dugoročnog zaduženja Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja.
- (5) Općina je dužna izveštavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade RH iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

- (1) Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o Proračunu.
- (2) Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi umanjeni za prihode:
 1. od domaćih i stranih pomoći i donacija,
 2. iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i
 3. ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 25.

- (1) Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.
- (2) Općinski načelnik također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.
- (3) Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI

PRAVA I OBEVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 26.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarjnim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 27.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 28.

(1) Proračunski i izvanproračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 31. ožujka tekuće godine. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 01. svibnja tekuće godine.

(2) Općinski načelnik prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu najkasnije u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće te o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 29.

(1) Financijski kontrolor proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca.

(2) Računopolagač proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.

VII

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 30.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

**PREDSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivo Markusović

