

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.30/09 i 54/12, te „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13-ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj 30. studenog 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Lovran za 2018. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Lovran za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći i naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračuna iskazanih prema vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Lovran povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje Proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u Proračun,
- preuzimanje obaveza, verifikaciju obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava i
- zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2018. godinu.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

### Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovoran je Općinski načelnik.

Proračunska sredstava koriste se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za potporu udruga raspoređivat će se po provedenom natječaju odnosno javnom pozivu u skladu s programima javnih potreba u kulturi, sportu i socijalu, programa potpora udrugama od posebnog značaja.

Sve isplate proračunskih sredstava, planiranih u vidu donacija za provođenje programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijalu i programa potpora udrugama od posebnog značaja, vršit će se po zaključenom ugovoru sa korisnikom donacije.

Sredstva koja su u Proračunu planirana za rad političkih stanaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovran, isplaćivat će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovan rad političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovran za 2018. godinu.

### Članak 6.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te na zakonitoj i svrsishodnoj upotrebi proračunskih sredstava. Korisnici sredstava Proračuna obvezni su dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

### Članak 7.

Obveze na teret Proračuna mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu odluku Općinskog vijeća, a u pojedinim slučajevima propisanim zakonom i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

### Članak 8.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci (stavci koja se umanjuje - uvećava) donesenoj od strane Općinskog vijeća, ako to odobri Općinski načelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodjeljivati između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

#### Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 11.

Prihode koje ostvare tijela općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, temeljem odluke Općinskog načelnika.

#### Članak 13.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno, na temelju naloga Općinskog načelnika, a iznos pojedinačno plaćenog predujma ne može iznositi više od 40.000,00 kuna.

### III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 14

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik, koji ujedno potpisuje ugovor o oročavanju. Prihodi od oročenih novčanim sredstvima (kamate), prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva koja se oročavaju mogu se plasirati samo uz obvezu povrata u Proračun do 31. prosinca 2018. godine.

#### Članak 15.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Općina Lovran može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. Općinsko vijeće Općine Lovran na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti interes Općine Lovran.

U 2018. godini planira se kupnja udjela u trgovačkom društvu Žičara Učka d.o.o. Opatija, u iznosu 70.000, 00 kuna.

U 2018. godini Općina Lovran planira osnivanje trgovačkog društva čija osnovna djelatnost će biti razvijanje projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, s temeljnim ulogom u iznosu 50.000,00 kuna.

#### Članak 16.

Radi namirenja potraživanja Općina Lovran može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava. O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkih društava odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Članak 17.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u jednakim obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika otpisati potraživanja, kao i uz suglasnost dužnika prodati potraživanja, koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

#### Članak 18.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje općinski načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka dužnik-pravna osoba obvezan priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 20.000 kuna kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od 6 mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.

Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

#### Članak 19.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

## Članak 20.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate. Općinski načelnik može otpisati potraživanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

## IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

### Članak 21.

Općina Lovran može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investicije koje se financiraju iz njezina Proračuna, a koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi Proračuna, te odluke Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, kao i neplaćene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Iznos duga po kreditima Općine Lovran na početku 2018. godine iznosi 4.233.072,00 kn.

U 2018. godini, Općina Lovran zadužit će se uzimanjem kredita kod kreditnih institucija, u visini od 2.800.000,00 kuna, namijenjenog za modernizaciju javne rasvjete Općine Lovran.

Tekuća otplata glavnice općinskog duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2018. godinu iznosi 1.130.000,00 kuna, te pripadajuća kamata u iznosu 215.000,00 kuna, a u izvršavanju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi glavnice kreditnog zaduženja na kraju proračunske godine iznositi će 5.903.072,00 kuna.

### Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Lovran može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Lovran, o čemu donosi odluku. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Lovran. Općina Lovran obvezna je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost nadležnog državnog tijela. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik, o čemu izvješćuje nadležno državno tijelo u roku 8 dana od dana zaključenja ugovora.

Iznos jamstava po kreditima za koje jamči Općina Lovran na početku 2018. godine iznosi 2.900.120,00 kn.

KD Liburnijske vode d.o.o. Ičići tijekom 2018. godine otplatit će anuitete po kreditima za koje jamči Općina Lovran u iznosu 778.255,00 kn.

Očekuje se da će na kraju 2018. godine stanje jamstava po kreditima za koje jamči Općina Lovran iznositi 2.121.865,00 kn.

Općina Lovran u 2018. godini ne planira davanje novih jamstava.

Jamčevna pričuva planirana je u Posebnom dijelu proračuna za dana jamstva KD Liburnijske vode d.o.o. Ičići, za kreditno zaduživanje iz prethodnih godina u iznosu 10.000,00 kuna.

#### Članak 23.

Zbog različite dinamike priljeva sredstava i izvršenja dospjelih obveza, Općina Lovran može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnom kreditu ili zajmu uzimanjem novog kredita ili zajma.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Lovran.

### V. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 24.

Sredstava proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe za 2018. godinu planirana su u iznosu 50.000,00 kuna.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službene novine Općine Lovran“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/02

URBROJ: 2156/02-01-17-32

U Lovranu, 30. studenog 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alan Sanković dipl.oec.,ing.