

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 3/18, 18/19 i 2/20.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 3/18, 18/19 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Križ na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije se uređuje način i postupak konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijekom sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. KONSTITUIRANJE I MANDAT OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela Općine Križ nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Ukoliko u Općini Križ nije imenovan pročelnik iz stavka 1. ovoga članka ili službenik za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

U sazivu konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća navodi se dnevni red konstituirajuće sjednice, kojeg je moguće dopuniti sukladno članku 9. ovog Poslovnika.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### **Članak 3.**

Neposredno prije početka održavanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća pročelnik nadležnog upravnog tijela Općine Križ, uz pomoć službenika upravnog tijela, utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća te se po utvrđivanju da se sazivu prve sjednice Općinskog vijeća odazvala većina članova, pri otvaranju sjednice izvodi himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### **Članak 4.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća započinju prava i dužnosti člana utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

#### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Općinskog vijeća iz svojih redova biraju predsjednika i članove Mandatne komisije te Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, osim Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja mogu se birati predsjednici i članovi:

- Odbora za statutarno-pravna pitanja i
- Odbora za financije i proračun,

a na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća te nakon izbora Odbora za izbor i imenovanja - ili na prijedlog istoga Odbora.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mogu se birati i potpredsjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima te podnosi izvješća i obavijesti koje se odnose na mandate članova Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije ne provodi se glasovanje, već predsjedatelj konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

#### Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Križ obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Križ, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Križ”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno svakoga člana Općinskog vijeća, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje pisani tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Polaganje prisege je svečani čin i nije uvjet za obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 9.

Nakon rada po dnevnom redu konstituirajuće sjednice, predsjednik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## Članak 10.

Ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, člana zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## Članak 11.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, za koje vrijeme mirovanja člana zamjenjuje zamjenik, a član je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, te mu mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 9. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima

zamjenik tog člana, određen sukladno odredbama zakona te se isti uračunava u kvorum od početka prve sjednice na kojoj je nazočan.

#### Članak 12.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 13.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavnja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

#### Članak 14.

Prestankom mandata članovima Općinskog vijeća prestaje i članstvo u stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća, kao i u drugim radnim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Općinskog vijeća.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- izjašnjavati se, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi amandmane na prijedloge akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovu radu, čelnicima ustanova kojih je Općina Križ osnivač i upravama trgovačkih društava u kojima Općina ima pretežiti udio u njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
- birati i biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobivati podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana od tijela Općine te u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

#### Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici dužni su članu pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu za obavljanje dužnosti člana potrebne.

Član može zatražiti obavijesti i objašnjenja u vezi s temom koja je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se priprema za sjednicu Općinskog vijeća, od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 19.

Nadležno upravno tijelo dužno je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a član može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu Križ, po postupku propisanom odredbama ovoga Poslovnika.

#### Članak 21.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili službenika u nadležnom upravnom tijelu koji će o tome izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice,
- zapisnik o radu sa sjednice Općinskog vijeća,
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

O načinu dostave saziva i materijala članovima Općinskog vijeća odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

#### Članak 23.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati svoju dužnost člana Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Član Općinskog vijeća koji u tijeku trajanja mandata promijeni stranačku pripadnost u odnosu na pripadnost političkoj stranci odnosno nepripadnost niti jednoj političkoj stranci u trenutku provođenja izbora za članove Općinskog vijeća dužan je o istoj promjeni i datumu promjene izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika i privremenog zamjenika, u obavljanju njihovih dužnosti.

#### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnivati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika osnivaju se na dobrovoljnom principu.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti popis svojih članova i obavijest o izabranom predsjedniku kluba vijećnika. Ukoliko se ne dostavi navedena obavijest o osnivanju te o članovima kluba i predsjedniku, isti ne može nastupati kao klub vijećnika.

Članovi klubova vijećnika dužni su, bez odlaganja, o svom istupanju iz kluba obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Za osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za rad, klubovi vijećnika su se dužni obratiti općinskom načelniku.

#### **IV. IZBOR TE PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 27.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici odnosno sjednici Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća mogu se birati na konstituirajućoj sjednici.

##### **Članak 28.**

Prijedlog za izbor predsjednika mogu podnijeti:

- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- Odbor za izbor i imenovanja ili

- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor potpredsjednika mogu podnijeti:

- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke manjine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- Odbor za izbor i imenovanja ili

- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika, kao i potpredsjednika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

##### **Članak 29.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom nazočnih članova ne odluči da se glasuje tajno.

Prijedlog da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

##### **Članak 30.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

##### **Članak 31.**

Kada je podneseno više prijedloga za izbor predsjednika, tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redoslijed glasovanja o

podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji su podnijeli članovi iz reda predstavničke većine, zatim o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a dalje o podnesenim prijedlozima drugih predlagatelja redosljedom kako su podneseni.

Kada je podneseno više prijedloga za izbor potpredsjednika tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redosljed glasovanja o podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji je podnijela predstavnička većina, kod izbora prvoga potpredsjednika i dalje o prijedlozima drugih predlagatelja redosljedom kako su podneseni, te o prijedlogu koji je podnijela predstavnička manjina, kod izbora drugoga potpredsjednika i dalje o prijedlozima drugih predlagatelja redosljedom kako su podneseni.

Članovi iz reda predstavničke većine ne mogu podnijeti više prijedloga za izbor predsjednika i potpredsjednika te članovi iz reda predstavničke manjine ne mogu podnijeti više prijedloga za izbor potpredsjednika niti predsjednika ukoliko podnose prijedlog za izbor predsjednika.

Kada prvi kandidat dobije potrebnu većinu /većinu glasova svih članova Općinskog vijeća/ o drugim prijedlozima ne provodi se glasovanje.

#### Članak 32.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su prilikom prvoga glasovanja dobili najviše glasova.

Ako su u daljnjem glasovanju kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

#### Članak 33.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća odmah preuzima vođenje sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a naročito predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predstavlja Općinsko vijeće,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,



- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka te općih i drugih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika i zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- surađuje s općinskim načelnikom i brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i sa skupštinom područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvoga potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Pravo na naknadu u visini naknade utvrđene za predsjednika, potpredsjednici ostvaruju u slučaju kada zamjenjuju predsjednika kontinuirano duže od 30 dana.

#### Članak 37.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu službenici nadležnog upravnog tijela Općine Križ.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 38.

O razrješenju od dužnosti odnosno utvrđenju činjenice podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom prijedloga Odbora za izbor i imenovanja ili prijedloga jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno povodom podnesene pisane ostavke na dužnost.

O razrješenju od dužnosti odnosno utvrđenju činjenice podnošenja ostavke na dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom pripadajućega prijedloga podnesenoga od strane predstavničke većine odnosno predstavničke manjine, kao i povodom prijedloga Odbora za izbor i imenovanja, odnosno

povodom podnesene pisane ostavke na dužnost.

Prijedlog za razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu za njegovo razrješenje najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je prijedlog zaprimljen.

#### Članak 39.

Nakon što Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, kao i nakon utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, predsjedanje sjednicom do izbora novoga predsjednika preuzima prvi potpredsjednik odnosno drugi potpredsjednik u slučaju odsutnosti prvoga potpredsjednika te isti ima do izbora novoga predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, istom može odrediti da mandat te predsjedanje sjednicom, pravo na sazivanje nove sjednice Općinskog vijeća, kao i druga prava i dužnosti na temelju obavljanja dužnosti, prestaju im izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika odnosno utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, izabrati novog predsjednika.

#### Članak 41.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnom tijelu Općine Križ u čijoj su nadležnosti kadrovski poslovi.

## V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Općinsko vijeće ima stalna i druga, povremena radna tijela.

Radna tijela mogu biti odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

#### Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća utvrđena su Statutom Općine Križ i to su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje o podnesenim ostavkama te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana,
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća i o istome podnosi izvješća Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije se ne provodi glasovanje, već predsjednik odnosno predsjedatelj Općinskog vijeća konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

#### Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanja, kao i razrješenja osoba za koje je ovlašten predlagati izbore, imenovanja i razrješenja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže Statut Općine Križ, Poslovníkom Općinskog vijeća te njihove izmjene i dopune,
- može utvrđivati i predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- može davati mišljenje na prijedloge odluka koje donosi Općinsko vijeće ili davati suglasnost na podnesene prijedloge,
- utvrđuje i daje na objavu pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- dužan je na traženje Općinskog vijeća razmatrati prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome dati mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- daje tumačenje odredaba Statuta, Poslovníka, odluka ili drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i daje svoje prijedloge i mišljenja vezano uz donošenje proračuna Općine Križ te njegovih izmjena i dopuna; donošenje akata i podnošenja izvješća glede izvršenja proračuna, privremenog financiranja, kao i drugih akata vezanih uz proračun i financije Općine Križ koje donosi Općinsko vijeće,

- raspravlja o prijedlogu poreznog sustava i poreznoj politici i daje mišljenje o njoj,

- raspravlja o zaduživanju Općine Križ,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Pored stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće može posebnim odlukama i drugim aktima osnivati i druga radna tijela.

U sastav radnih tijela mogu, uz članove Općinskog vijeća, biti uključeni i drugi građani, što se ne odnosi na sastav stalnih radnih tijela.

#### Članak 49.

Ukoliko odlukom ili drugim aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisan način rada tih drugih radnih tijela, na njihov rad primjenjuju se odredbe ovoga Poslovníka o načinu rada radnih tijela.

#### Članak 50.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se, u pravilu, putem oglasne ploče u sjedištu općinske uprave Općine Križ, a moguće i putem internetske stranice Općine Križ.

#### Članak 51.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njima daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine te Općinskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluka i drugih akata.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

#### Članak 52.

Broj članova, sastav i djelokrug radnih tijela utvrđen je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje zasebno.

#### Članak 54.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi drugih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani i to na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća, kao i povodom podnesene ostavke.

#### Članak 55.

Kada radno tijelo nije ovlašteno predlagatelj akta, može zaključkom Općinskom vijeću uputiti svoja mišljenja i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o istima može zauzeti svoj stav.

#### Članak 56.

Radna tijela imaju predsjednika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje akte (zaključke, izvješća i druge akte) koji su utvrđeni i doneseni na sjednici radnog tijela, kao i zapisnik sa sjednice radnog tijela te izvješćuje Općinsko vijeće o donesenim aktima radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava dobro najstariji član radnog tijela.

#### Članak 57.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Općinskog vijeća, kao i na traženje predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, a postoji potreba za njezinim sazivanjem i održavanjem, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Ako sjednicu sazove predsjednik Općinskog vijeća, a ne bude joj nazočan predsjednik radnog tijela, sjednici će predsjedati dobro najstariji član radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća te pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik radnog tijela poziva predsjednika Općinskog vijeća te općinskog načelnika i na sjednicu radnog tijela.

#### Članak 58.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Administrativne i druge tehničke poslove vezane uz rad radnih tijela obavljaju upravna tijela, u čijoj je nadležnosti oblast za koju je osnovano radno tijelo.

Pročelnici upravnih tijela dužni su surađivati s predsjednikom radnog tijela i mogu sudjelovati u radu radnog tijela bez prava odlučivanja.

#### Članak 59.

Sjednici radnog tijela mogu bez prava odlučivanja biti nazočni općinski načelnik te službenici upravnih tijela, kao i predsjednik Općinskog vijeća, koji kada je član radnoga tijela ima pravo i odlučivanja na sjednici radnoga tijela čiji je član.

Pravo prisustvovanja sjednici radnog tijela i sudjelovanje u radu, bez prava odlučivanja, ima svaki član Općinskog vijeća koji na sjednici radnog tijela želi izložiti stavove o predmetu o kojem se raspravlja na sjednici.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozvati predstavnike pojedinih tvrtki, mjesnih odbora, političkih stranaka, udruga kao i znanstvenike, stručne i javne djelatnike, radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se razmatraju i raspravljaju na sjednici.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 60.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 61.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjelovati u njihovom radu, iznositi stajališta općinskog načelnika, davati obavijesti i stručna objašnjenja te obavještavati općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 62.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Način i postupak provođenja referendumu propisan je zakonom.

#### Članak 63.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

## VII. AKTI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA

### Članak 64.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom, Poslovníkom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, strategije, studije, planove, programe, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom i drugim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređen je odredbama ovoga Poslovníka, a sadržaj akata propisan je mjerodavnim zakonima te drugim propisima i aktima.

### Članak 65.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

### Članak 66.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Iznimno, ovlaštteni predsjedatelji potpisuju akte donesene na konstituirajućoj sjednici prije izbora predsjednika, kao i akte donesene za vrijeme njihova predsjedanja drugim sjednicama te u drugim slučajevima, sukladno propisima, uputama i mišljenjima nadležnih tijela državne uprave.

### Članak 67.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, izvorno potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani odnosno arhivi Općine.

Provedba izrade izvornika, provedba potpisivanja, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta u nadležnosti je upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća te poslova vezanih uz arhiviranje dokumentacije Općine Križ.

### Članak 68.

Statut, poslovnik, proračun i drugi opći akti Općinskog vijeća, kao i akti za koje je propisana objava u službenom glasilu, objavljuju se u službenom glasilu koje se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Opći akti mogu se objaviti i na oglasnoj ploči Općine Križ, internetskoj stranici te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se službenik nadležnog upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

### Članak 69.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovu uspoređivanja s izvornikom mogu dati pročelnici upravnih tijela.

#### Članak 70.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine Križ, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 71.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti mogu objaviti u službenom glasilu, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

### 1. Postupak za donošenje akata

#### Članak 72.

Postupak za donošenje akata pokreće se u pravilu podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela i osobe.

#### Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine Križ predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Križ od lokalnog značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Križ te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Križ.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine Križ.

#### Članak 74.

Prijedlog akta u pravilu sadrži tekst prijedloga akta.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna akta uz prijedlog akta prilaže se i tekst akta koji se mijenja ili dopunjuje.

#### Članak 75.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, kada nisu oni ovlašteni predlagatelji.



Predsjednik Općinskog vijeća, dužan je prijedlog akta sa zauzetim stajalištima svih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku 60 dana računajući od dana podnošenja prijedloga akta predsjedniku.

#### Članak 76.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana od dana podnošenja prijedloga, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje i stavljanje akata na dnevni red utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

#### Članak 77.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

## **2. Razmatranje prijedloga akata prije rasprave na sjednici**

#### Članak 78.

Ako je podnositelj prijedloga akta član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća dostavlja se na razmatranje općinskom načelniku i nadležnim radnim tijelima.

Ako je podnositelj prijedloga akta radno tijelo Općinskog vijeća, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja se na očitovanje općinskom načelniku.

Ako je podnositelj prijedloga akta općinski načelnik, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, može se dostaviti nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu odnosno podnositelju prijedloga akta.

U razmatranju prijedloga akta općinski načelnik i radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

## **3. Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća**

#### Članak 79.

Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje izvjestitelja u ime predlagatelja, iznošenje stajališta radnih tijela i drugih izvješća ukoliko ih ima, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Predlagatelj može, prilikom razmatranja prijedloga akta, a povodom prijedloga iznesenih u raspravi svoj prijedlog izmijeniti ili dopuniti, ne mijenjajući bitno sadržaj prijedloga. Izmjena ili dopuna prijedloga akta o kojem se raspravlja na sjednici, izvršena od

strane predlagatelja nije amandman na podnijeti prijedlog nego sastavni dio prijedloga akta.

O izvršenoj izmjeni ili dopuni prijedloga akta od strane predlagatelja, izvjestitelj u ime predlagatelja izvješćuje Općinsko vijeće, a poglavito o razlozima izmjene ili dopune.

Izvjestitelj u ime predlagatelja ukratko izlaže prijedlog akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

#### Članak 80.

Nakon izlaganja predlagatelja akta odnosno izvjestitelja, izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici nadležnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Nakon toga otvara se rasprava.

#### Članak 81.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o prijedlozima, podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svi članovi Općinskog vijeća, te ostali nazočni kada im predsjednik odobri.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

#### Članak 82.

Pri razmatranju prijedloga akta za izbore i imenovanja te razrješenja, ukoliko ima više podnijetih prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima prema redosljedu podnošenja, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Prihvaćen je onaj prijedlog odnosno donijet je akt za kojeg se izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što prijedlog dobije potreban broj glasova, o ostalima se neće glasovati.

### **4. Amandmani**

#### Članak 83.

Radi izmjene ili dopune prijedloga akta svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik kada nije predlagatelj, te drugi ovlaštenu predlagatelji, mogu podnositi prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga akta odnosno amandmane, uz obrazloženje.

Amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

#### Članak 84.

Amandman se podnosi u pisanoj formi, uz obrazloženje i upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 2 (dva) dana prije dana određenog za početak sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog akta.

Predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja primljeni amandman svim članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije

predlagatelj te prema potrebi nadležnom radnom tijelu, ukoliko ima vremenske i druge mogućnosti za dostavu istoga.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Općinskog vijeća s tim suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 85.

O amandmanima podnjetima prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća prije početka rasprave o prijedlogu akta na koji je amandman podnjet izvješćuje članove Općinskog vijeća o podnošenju amandmana.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima iz stavka 2. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O usmeno podnesenim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća, općinski načelnik nije u obvezi izjasniti se.

#### Članak 86.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

#### Članak 87.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao i o amandmanu s kojim se predlagatelj suglasio, ne glasuje se posebno, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

#### Članak 88.

O amandmanima s kojima se predlagatelj prijedloga akta nije suglasio, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, prije glasovanja o prijedlogu akta.

Ako prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

O svakom amandmanu glasuje se posebno, prema redoslijedu članaka prijedloga akta, odnosno prema redoslijedu podnošenja amandmana ukoliko se odnose na isti dio prijedloga akta.

Ako je podnesen amandman na amandman, najprije se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

#### Članak 89.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Za prihvaćanje amandmana potrebna je ista većina članova Općinskog vijeća kao i za donošenje akta na koji je amandman podnjet.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## **VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**

### **Članak 90.**

Iznimno od odredaba ovoga Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

### **Članak 91.**

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, uz ispunjenje uvjeta vremenske i druge mogućnosti, bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

### **Članak 92.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova.

### **Članak 93.**

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka kod utvrđivanja dnevnog reda.

O opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, glasuje bez rasprave. Rasprava i odlučivanje o aktu koji se donosi po hitnom postupku obavlja se pod utvrđenom točkom dnevnog reda.

### **Članak 94.**

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovnom postupku.

### **Članak 95.**

Za donošenje akta koji je izvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku, potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

## **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 96.**

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže na način, po postupku i u rokovima propisanim zakonom, donošenje proračuna.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandamanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, ali mora predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Križ i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 97.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini Križ, u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 98.

Kada je u Općini Križ konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine Križ financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 99.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Križ, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 100.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisani su slučajevi i postupci razrješenja općinskog načelnika, raspuštanja Općinskog vijeća, kao i istovremenog raspuštanja i razrješenja, a vezano uz predlaganje i donošenje odnosno ne donošenje proračuna.

#### Članak 101.

Proračun i akti koji čine sastavni dio proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i odluka o privremenom financiranju donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### Članak 102.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, a mogu postaviti upit i pročelnicima upravnih tijela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda ili unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, koja se naziva "Aktualni sat", usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja nakon podnesenih informacija od strane općinskog načelnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja informacija od strane općinskog načelnika, koje podnošenje ne može trajati duže od 15 minuta.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti jasna, precizna i kratka.

Klubovi vijećnika imaju prvenstveno pravo kod postavljanja pitanja. Ispred kluba vijećnika može se postaviti po 3 pitanja po jednom klubu.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše 2 (dva) pitanja, nevezano na članstvo u klubu vijećnika.

#### Članak 103.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

#### Članak 104.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili se dostavljaju u pisanom obliku, najkasnije na sljedećoj sjednici, odnosno uz saziv iduće sjednice Općinskog vijeća. Odgovori na postavljena pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje općinski načelnik ili pročelnik odnosno službenik nadležnog upravnog tijela iz čijeg djelokruga je postavljeno pitanje.

#### Članak 105.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

## **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 106.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Križ.

### **Članak 107.**

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 108.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

### **Članak 109.**

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati o podnesenom prijedlogu.

### **Članak 110.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### **Članak 111.**

Članovi koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **I. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 112.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### **Članak 113.**

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od

primitka zahtjeva. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 114.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i s opravdanim razlozima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem, a mogu se i objaviti na internetskoj stranici.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice, o opravdanoj odgodi termina sazvane sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 115.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, pročelnicima i nadležnim službenicima upravnih tijela, izvjestiteljima i predstavnicima medija te drugim osobama koje ovisno o potrebi odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

#### Članak 116.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Križ.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovoga članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, rok i način postavljanja pitanja članova Općinskog vijeća, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme u kojem se glasuje o utvrđivanju dnevnog reda i po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se popunjeni dostavlja na adresu elektroničke pošte naznačenu u pozivu za sjednicu.

Iznimno, u slučaju da pojedini član nema tehničku mogućnost dostave popunjenog obrasca elektroničkom poštom, moguće je popunjeni obrazac dostaviti predsjedniku ili službeniku nadležnog upravnog odjela, na drugačiji način te fizičkom dostavom.



Po završetku označenog vremena glasovanja svim članovima Općinskog vijeća biti će poslani rezultati glasovanja po svim točkama dnevnog reda i po pojedinom članu Općinskog vijeća.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, putem programskog rješenja (aplikacije), kao i korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu na sjednicu sazvanu i održanu tim putem primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

#### Članak 117.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste prostoriju u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti kao i o stupnju povjerljivosti informacija.

#### Članak 118.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

U slučaju izvanrednog događaja ili druge okolnosti nastale za vrijeme održavanja sjednice predsjednik može, uz suglasnost većine nazočnih članova, sjednicu u trajanju prekinuti i odgoditi nastavak održavanja iste sjednice za određeni dan i sat, o čemu će se pisano obavijestiti samo članove koji nisu bili nazočni održavanju sjednice.

#### Članak 119.

Općinsko vijeće zasjeda u tijeku cijele godine, osim za vrijeme ljetnog odmora od 20. srpnja do 01. rujna.

Zasjedanje Općinskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora može zatražiti jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik Općine Križ.

## 2. Dnevni red

#### Članak 120.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u sazivu sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 121.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

#### Članak 122.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji (svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i drugi propisom određeni odnosno ovlašteni predlagatelji) mogu predložiti izmjenu u predloženim točkama dnevnog reda, dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje, u pravilu i materijal po predloženoj dopuni.

#### Članak 123.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O predloženoj izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno, za svaki prijedlog posebno, odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet iz predloženog dnevnog reda izostavi ("skine"), zatim da se dnevni red dopuni novom točkom, potom da se izmjeni predložena točka dnevnog reda, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odnosno za skidanje točke s dnevnog reda koje je Općinsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cjelini.

Nakon odvojenog odlučivanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prijedlog dnevnog reda u cjelini.

Dnevni red je utvrđen ako je većina nazočnih članova Općinskog vijeća glasovala "za" prijedlog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

U tijeku sjednice Općinsko vijeće može, iz opravdanih razloga, glasovanjem odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenog dnevnog reda izmjeni, kao i da se provede objedinjena rasprava o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 124.

Ako ovlašteni predlagatelj predmeta koji je unesen u prijedlog dnevnog reda, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, kao i nakon što je dnevni red utvrđen, povuče svoj prijedlog iz dnevnog reda, prijedlog se izostavlja bez rasprave i bez odvojenog odlučivanja o istom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Statutom i ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, prije glasovanja o dnevnom redu u cjelini.

#### Članak 125.

Prva točka dnevnog reda naziva se "Aktualni sat" unutar koje točke članovi Općinskog vijeća postavljaju pitanja u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, računajući od podnesenih informacija općinskog načelnika.

Unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, prednost u nastupu ima općinski načelnik koji informira članove Općinskog vijeća o aktivnostima i aktualnim događanjima u vremenu između dviju sjednica Općinskog vijeća. Izvještavanje općinskog načelnika ne može trajati duže od 15 minuta.

Učešće u prvoj točki član Općinskog vijeća može uzeti samo jedanput.

U prvoj točki odnosno Aktualnom satu ne vodi se rasprava niti ističe replika ili ispravak krivog navoda.

#### Članak 126.

Nakon Aktualnog sata prelazi se na rad po ostalim točkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

U uvodnom dijelu točke dnevnog reda izvjestitelj u ime predlagatelja u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, zatim se iznose stajališta radnih tijela i druga izvješća ukoliko ih ima, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu o prijedlogu akta.

#### Članak 127.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga po hitnom postupku, Općinsko vijeće će glasovanjem odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se, bez posebnog glasovanja, uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

#### Članak 128.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je predsjednik odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

#### Članak 129.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, pročelnici te drugi službenici upravnih tijela, kao i druge osobe kao predstavnici predlagatelja akta koji se nalazi na dnevnom redu ili izvjestitelji iz pojedinih djelatnosti.

#### Članak 130.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća prisustvuju pročelnici upravnih tijela te drugi službenici upravnih tijela, čiju nazočnost ovisno o točkama dnevnog reda i potrebama za njihovim stručnim sudjelovanjem, određuje općinski načelnik za svaku pojedinu sjednicu.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti ili je nazočnost nemoguća radi prostornih ograničenja.

Osobe iz stavka 3. ovoga članka dužne su predsjedniku Općinskog vijeća najaviti svoju namjeru dolaska na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 131.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se neposredno prije početka sjednice, zatim kada se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

#### Članak 132.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća i drugima koji žele sudjelovati u raspravi po redoslijedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Trajanje govora govornika u raspravi može trajati najduže 5 (pet) minuta, a predsjednika odnosno predstavnika kluba vijećnika 10 (deset) minuta kad govori u ime kluba vijećnika.

Iznimno zbog važnosti pojedine teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 (dvije) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

U tijeku rasprave predsjednik Općinskog vijeća dati će riječ predstavniku predlagatelja radi davanja dodatnih objašnjenja vezano uz prijedlog, a neovisno od redoslijeda prijavljenih govornika.

Nakon što učešće u raspravi dobiju svi prijavljeni govornici te budu dana sva potrebna objašnjenja o prijedlogu, predsjednik Općinskog vijeća zaključit će raspravu.

Nakon zaključenja rasprave ne smije se govoriti već slijedi postupak odlučivanja odnosno glasovanja.

#### Članak 133.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je član zatraži.

Govor tog člana ne može trajati duže od 1 (jedne) minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je nakon iznijetog prigovora iz prethodnog stavka ovoga članka dužan dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 134.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje (ispravak netočnog navoda), predsjednik će mu dati riječ čim govornik završi izlaganje.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

#### Članak 135.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom odnosno dao brzu primjedbu ili kratki odgovor (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

Član se u svom govoru mora ograničiti na davanje brzog odgovora te njegovo iznošenje replike ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Član Općinskog vijeća na čiji je govor član iznio repliku ima pravo odgovoriti na repliku u trajanju od 1 (jedne) minute.

#### Članak 136.

U tijeku rasprave o prijedlogu, predlagatelj može svoj prijedlog povući.  
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.  
O odluci predlagatelja o povlačenju prijedloga se ne glasuje.  
Prijedlog se može povući sve dok o njemu još nije odlučeno.  
Povućeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 137.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik Općinskog vijeća.  
Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.  
Govornika može opomenuti radi narušavanja reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 138.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika ili član svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.  
Ako govornik i poslije dvije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.  
Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja te da nema pravo govoriti.  
Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovoga članka, odredit će kratak prekid sjednice.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 139.

Za pravovaljano održavanje sjednice Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.  
O nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i članova radnih tijela sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća vode se evidencije, koje se čuvaju u upravnim tijelima.  
Spriječenost da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća je dužan najaviti sukladno ovom Poslovniku.  
Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća konstatira nazočnost članova.  
Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Općinskog vijeća.  
Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.  
Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema nazočnosti većine članova.  
O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

#### Članak 140.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, na obrazloženi prijedlog jedne trećine članova, Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje glasovanjem.

#### Članak 141.

U tijeku sjednice, svaki član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, može od predsjednika odnosno drugog predsjedatelja usmeno, uz obrazloženje, zatražiti odobrenje stanke u radu sjednice Općinskog vijeća u trajanju do najduže 15 minuta.

Stanku u radu sjednice Općinskog vijeća odobrava predsjednik Općinskog vijeća odnosno drugi predsjedatelj.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 142.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i akte koji čine sastavni dio proračuna,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih zakonom, Statutom Općine Križ i drugim aktima, ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora,
- odluke i druge akte koji se donose po hitnom postupku,
- druge akte za čije je donošenje zakonom, Statutom ili Poslovnikom Općinskog vijeća utvrđeno da se donose većinom glasova svih članova.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

### 6. Glasovanje

#### Članak 143.

Nakon završene rasprave provodi se glasovanje.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako drugim aktom nije određeno da se glasuje tajno, a u slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem i slično, glasuje se kako je naznačeno u pozivu za sjednicu.

Općinsko vijeće može većinom glasova nazočnih članova odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Provođenje tajnog glasovanja može predložiti predsjednik Općinskog vijeća ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, osim ako u pojedinim slučajevima nije drugačije određeno odredbama pojedinih propisa, akata ili ovoga Poslovnika.

#### Članak 144.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima i broje se u suzdržane glasove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, odnosno manje od propisane većine, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Članove prozivaju i glasove prebrojavaju nadležni službenici upravnog tijela.

#### Članak 145.

Odluka ili drugi akt je donijet ako se za prijedlog izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja te ga objavljuje odnosno objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen odnosno da li je akt o kojem se glasovalo donesen ili nije donesen.

Na zahtjev člana koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 146.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasovanje odnosi na izbor, imenovanje ili razrješenje, kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena. Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega glasuje.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća, koji može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Glasačke listiće priprema službenik odnosno službenici upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

#### Članak 147.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 148.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena pod uvjetom da nije glasovano za predložene kandidate, listić na kojem je zaokružen veći broj prijedloga ili kandidata od broja koji se bira, kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao.

#### Članak 149.

Nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno te su svi nazočni predali glasačke listiće predsjedniku odnosno članovima koji pomažu predsjedniku, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XIII. ZAPISNIK**

#### Članak 150.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela ili cijele sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik izrađuje službenik nadležnog upravnog tijela koji vodi zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se bilježe tonskim zapisom, u skladu s tehničkim mogućnostima.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju u provedenoj raspravi te o donesenim odlukama i drugim aktima.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih nazočnih, a posebno službenika koji vodi zapisnik, odredbe o usvajanju zapisnika o radu, utvrđeni dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika te sažetak njihove rasprave, a poglavito onaj dio koji bitno utječe na iznijeti prijedlog, kao i onaj za koji je traženo da bude evidentiran u zapisniku, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu odnosno predmetu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su donesene odluke i drugi akti.

#### Članak 151.

Zapisničar koji izrađuje zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća izrađuje i izvadak iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, a koji izvadak se zajedno s općim aktima dostavlja nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt radi nadzora zakonitosti općih akata Općinskog vijeća.



Temeljem utvrđene obrazložene i opravdane potrebe moguća je izrada izvodka iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća te njegova dostava nadležnim tijelima i osobama.

#### Članak 152.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Općinsko vijeće glasovanjem donijelo i koji kao takvi čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti iznesenih primjedaba na zapisnik Općinsko vijeće odlučuje, u pravilu, bez rasprave.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo tražiti preslušavanje tonske snimke održane sjednice ili dijela sjednice kad je iznesena sumnja u osnovanost primjedbe na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u tekstu zapisnika koji se razmatra, unijet će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Zapisnik koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća potpisuju predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća čuvaju se trajno, a tonske snimke s održane sjednice čuvaju se u skladu s tehničkim mogućnostima, najdulje jednu godinu od dana održane sjednice.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 153.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe mogu pratiti rad Općinskog vijeća osobnim prisustvovanjem sjednici, pod uvjetima propisanim ovim Poslovníkom i ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje sukladno stavku 2. ovoga članka prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad vijeća.

#### Članak 154.

O održavanju sjednica i radu Općinskog vijeća javnost se informira:

- javnim informiranjem u medijima o vremenu održavanja sjednica, dnevnom redu te objavom materijala sa sjednica na internetskoj stranici i na drugi propisani odnosno prikladan način,
- javnim održavanjem sjednica, prijenosom tijeka ili snimke sjednice u medijima,
- izvještavanjem medija i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Križ, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- na drugi odgovarajući način.

#### Članak 155.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se sjednice ili dijelovi sjednice Općinskog vijeća, kao i oni akti i podaci, koji su u skladu s posebnim propisima, odlukama Općinskog vijeća i drugim aktima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

### **XV. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

#### Članak 156.

Stručne i administrativno-tehnički poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavljaju službenici upravnih tijela Općine Križ.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 157.

Obzirom da se sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 144/20) ukida zamjenik Općinskog načelnika u Općini Križ, osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Križ u trenutku stupanja na snagu istoga Zakona, kao i ovoga Poslovnika, nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, temeljem čega će prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njezinom radu.

#### Članak 158.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 3/18, 18/19 i 2/20.).

#### Članak 159.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/21-01/  
URBROJ: 238/16-01-21-  
Križ, 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ:  
Blaž Prcela

