

Na temelju stavka 1. članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj:87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 23. sjednici dana 21. prosinca 2016. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Gornja Stubica za 2017. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gornja Stubica za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih potreba.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2017. do 2019. godine, razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2017. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2017. godini rashodi su Proračuna za 2017. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjerno tijekom godine doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju općinskog načelnika, a na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Sredstva iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama, raspoređuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva Proračuna koristiti za utvrđene namjene u skladu sa svojim financijskim planom, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 7.

Odluku o visini osnovice za obračun i isplatu plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 22/10. i 31/16.).

Dodaci na osnovnu plaću kao i iznosi naknada troškova i ostalih materijalnih prava zaposlenika isplaćuju se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donesenim od strane općinskog načelnika.

Obračun i isplata plaća zamjeniku općinskog načelnika vršiti će se u skladu s Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 24/15.).

Članak 8.

Općina Gornja Stubica sufinancirati će primarne predškolske programe u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.) i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2016. godinu.

Članak 9.

Općina Gornja Stubica financira u potpunosti program „male škole“ u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2017. godinu i Ugovorom o financiranju programa „male škole“ koji će s Osnovnom školom Matije Gupca Gornja Stubica u ime Općine Gornja Stubica potpisati općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivati će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Općine Gornja Stubica u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i postotku punjenja izvornih općinskih prihoda.

Sredstva za financiranje javne vatrogasne postrojbe Zabok osiguravaju se u visini 1,3% ukupno uplaćenog poreza na dohodak.

Članak 11.

Postupak nabave robe i usluga čija procijenjena vrijednost iznosi 200.000,00 kuna i više, te radova čija procijenjena vrijednost iznosi 500.000,00 kuna i više vršiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11., 83/13, 143/13 i 13/14) i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna vršiti će se u skladu s Odlukom o provedbi postupka bagatelne nabave („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:07 /14).

Plan nabave donosi Općinski načelnik u skladu sa zakonskim odredbama i Proračunom Općine Gornja Stubica.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Općinski načelnik odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi što ih tijela Općine ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 15.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije, čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 17.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac.

Članak 18.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavati će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Općinskom načelniku.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje proračun

Preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O preraspodjeli sredstava između pojedinih stavki odlučuje Općinski načelnik.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka, općinski načelnik dužan je na prvoj slijedećoj sjednici izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 21.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva utvrditi će Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica izmjenama i dopunama Proračuna.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Gornja Stubica raspolaže općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 23.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika sukladno članku 68. Zakona o proračunu u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa potraživanja do 10.000,00 kn.

Pod dugom iz stavka 1. ovoga članka ne podrazumijeva se dug Općini s naslova obveznih davanja.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 24.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Općine.

Općinski načelnik mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA:400-06/16-01/011

URBROJ:2113/05-01-16-2

Gornja Stubica, 21. prosinca 2016. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Đurđica Labaš, upr. pravnik**