

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA
ZA 2023. GODINU**

Srebreno, listopad 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	2
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	6
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	7
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE	10
1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	10
1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	14
1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	14
1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	15
1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	15
1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	16
1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	16
1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	17
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	18
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	19
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	21
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA“	25
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	29
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	31
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	34
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA“	36
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	38
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA“	40

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA.....	4
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA	4
TABLICA 3. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA.....	6
TABLICA 4. PODACI O JAVNIM POVRŠINAMA KOJE OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA DAJE U ZAKUP	7
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA	12
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	12
TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA.....	15
TABLICA 8. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA.....	24

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA.....	20
---	----

1. UVOD

Općina Župa dubrovačka izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka u svrhu provođenja Strategije.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Župa dubrovačka i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od 2018. do 2025. godine određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Župa dubrovačka. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Župa dubrovačka na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Župa dubrovačka za 2023. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Župa dubrovačka za razdoblje 2018.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Župa dubrovačka, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka, i to:

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Župa dubrovačka važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Župa dubrovačka kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Župa dubrovačka u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu

godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac	Ogarići 12, 20236 Mokošica	36411681446	31.395.000	68.677.196,00	117.710,00	295	3,97
ČISTOČA d.o.o. Dubrovnik	Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik	16912997621	38.468.400,00	38.647.333	-989.448	143	5,49
SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik	99080716453	16.283.000,00	20.940.481,00	690.727,00	81	5,82
BONINOVO d.o.o. Dubrovnik	Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik	74294668320	913.300,00	6.249.800,00	239.000,00	21	8,80
VRTLAR d.o.o. Dubrovnik	Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik	54876179705	47.052.100,00	12.798.530	302.540,00	71	8,40
Župa dubrovačka d.o.o.	Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini	97544306128	3.383.700,00	3.697.005,00	151.874,00	19	100%
Mlini d.o.o.	Vukovarska 44, 20207 Srebreno	86933174076	3.395.100,00	384.673,00	97.827	1	97,06
Vodovod Dubrovnik d.o.o.	Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik	00862047577	242.276.300,00	75.969.993,00	-2.292.328,00	190	7,05
Groblje Dubac d.o.o.	Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini	14576905005	20.000,00	465.787,00	628,00	2	51,00

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora

Trgovačko društvo	Sjedište društva	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac	Ogarići 12, 20236 Mokošica	Marko Potrebica, predsjednik	Franko Mekišić, direktor
		Emilio Puljizević, zamjenik predsjednika	
		Ivo Dragović, član	
		Ivo Kola, član	
		Ivo Vidojević, član	
ČISTOČA d.o.o. Dubrovnik	Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik	Srđan Margetić, predsjednik	Marko Iveković, predsjednik uprave Tomislav Tabak, član uprave
		Mario Radić, zamjenik	
		Ivan Majstorović, član	
		Nedjeljko Cvjetanović, član	

		Željko Raguž, član	
SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik	Pero Vićan , predsjednik	Klaudia Barčot, član uprave
		Gordan Špero, zamjenik predsjednika	
		Lucija Miljanić Macan, član	
		Vlaho Violić, član	
		Tomislav Raić, član	
BONINOVO d.o.o. Dubrovnik	Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik	Mirjana Pavlaković, predsjednik	Marijan Dadić, član uprave
		Nikoleta Peškura, zamjenik predsjednika	
		Dejan Jakšić, član	
VRTLAR d.o.o. Dubrovnik	Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik	Marin Murati, predsjednik	Alma Majstorović , član uprave
		Davor Oštrić, zamjenik predsjednika	
		Zdravko Papac, član	
Župa dubrovačka d.o.o	Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini	Vlatko Vuletić, predsjednik	Niko Benić, direktor
		Marko Herco, zamjenik predsjednika	
		Đuro Dubelj, član	
Mlini d.o.o.	Vukovarska 44, 20207 Srebreno	Igor Konjevod, predsjednik	Josip Perić, direktor
		Jozo Radović, zamjenik predsjednika	
		Ivo Borovina,, član	
Vodovod Dubrovnik d.o.o.	Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik	Ivana Brnin, predsjednik	Lukša Matušić. predsjednik uprave Vicko Begović, član uprave
		Patricija Mage Vidak, zamjenik predsjednika	
		Jure Marić, član	
		Pero Brbora, član	
		Miho Balijsa, član	
Groblje Dubac d.o.o.	Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini	Mato Begović, predsjednik	Đuro Lonza, direktor
		Marija Primić, zamjenik predsjednika	
		Marijo Raguž, član	
		Pavo Raić, član	
		Ivana Pijević, član	

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka jesu sljedeći:

1. Općina Župa dubrovačka mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Župa dubrovačka budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Vukovarska 48, Srebreno	1059	252, Brašina
Poslovni prostori – trgovačkih društava i proračunskog korisnika u vlasništvu Općine		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Uredski prostor za potrebe društva Župa dubrovačka d.o.o., Vukovarska 48, Srebreno	30,75	252, Brašina
Uredski prostor za potrebe društva Groblje Dubac d.o.o., Vukovarska 48, Srebreno	31,87	252, Brašina
Za potrebe rada Dječjeg vrtića Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno	1360,30	252, Brašina
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Poslovni prostor je u najmu za potrebe frizerskog salona – ugovorom na 5 godina, Vukovarska 48, Srebreno	34,76	252, Brašina
Za potrebe ugostiteljskog objekta 50,38 m ² i 25,00 m ² tarace za postavljenje ugostiteljskih stolova- ugovor na 5 godina, Vukovarska 48, Srebreno	50,38 25,00	252, Brašina
Za potrebe uredskog prostora – ugovor na 5 godina, Vukovarska 44, Srebreno	63,85	301, Brašina

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Župa dubrovačka koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Župa dubrovačka podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Župa dubrovačka, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Župa dubrovačka, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Na području Općine Župa dubrovačka nalaze se javne površine koje Općina daje u zakup te se podaci o javnim površinama nalaze u narednoj tablici.

Tablica 4. Podaci o javnim površinama koje Općina Župa dubrovačka daje u zakup

Javne površine u zakupu		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Površina za postavljanje 6 pultova za prodaju brodskih karata i informativnih pultova za promicanje turističkih putovanja - 6 x 5 m ² , Šetalište dr. Franja Tuđmana	30	dio 1433/4, Brašina
Površine raspoređene uz šetnicu za postavljanje pultova za prodaju brodskih karata i informativnih pultova za promicanje turističkih putovanja i izleta - 7 x 5 m ²	35	dio 752/2, Brašina
Površina za postavljanje jednog štanda (5 m ²) za prodaju voća i voćnih prerađevina, te jednog štanda (5 m ²) za prodaju rukotvorina, suvenira, plažnih rekvizita i opreme,	10	dio 741/1, Brašina
Površina u parku Striježice, kod dječjeg igrališta, za postavljanje jednog štanda (5 m ²) za prodaju palačinki i sokova, te jednog štanda (5 m ²) za prodaju rukotvorina, suvenira, plažnih rekvizita i sl	10	dio 752/2, Brašina
Površina u parku Striježice uz šetnicu - površina za postavljanje hladnjaka za prodaju sladoleda	5	dio 747, Brašina
Površina (kod vanjske teretane) za postavljanje baldahina za masažu	10	dio 741/1, Brašina
Površina ispred čest. zgr. 252 (zgrada Općine) - površina za postavljanje ugostiteljskih stolova	15	dio 808/1, Brašina
Šetalište Marka Marojice - površina za postavljanje ugostiteljskih stolova	63	dio 752/2, Brašina
Pod Maslovo - površina za postavljanje ugostiteljskih stolova - 34 m ² i površina za postavljanje hladnjaka za prodaju sladoleda - 5 m ² ,	39	dio 971, Plat
Površina uz ugostiteljski objekt u parku Striježice - površina za postavljanje ugostiteljskih stolova	100	dio 747, Brašina
Površina (terasa Luna) za postavljanje ugostiteljskih stolova	10,5	dio 1433/4, Brašina

Ulica dr. Ante Starčevića - površina za postavljanje ugostiteljskih stolova -	24	dio 1423/12, Brašina
Površina na platou sjeverozapadno od "Čeških banja" - za postavljanje 2 kioska trgovačko-ugostiteljske namjene (2 x 15m2), ugostiteljskih stolova (2 x 30 m2),	90	dio 738/2, Brašina
Površina u parku Striježice, ugostiteljski objekt površine	24	dio 747, Brašina
Šetalište dr. Franja Tuđmana - površina za postavljanje kioska za prodaju pekarskih proizvoda (kruha, peciva, kolača i sl.) te sokova i drugih napitaka	12	dio 1433/4, Brašina
Površina u Srebrenom, Šetalište dr. Franja Tuđmana 25, za postavljanje kioska za ugostiteljsku djelatnost	15	dio 775/15, Brašina
Površina u poslovnoj zoni - površina za postavljanje više kioska i štandova različite namjene	200	333/3, Čibača
Površina u poslovnoj zoni za postavljanje kioska ugostiteljske namjene i ugostiteljskih stolova	35	dio 333/3 i 326/2, Čibača
Površina u poslovnoj zoni - površina za postavljanje kioska za prodaju tiskovina, duhanskih proizvoda i sl. te kioska za uslužnu djelatnost (osiguranje, agencija i sl.)	23 (14 + 9),	dio 1072, Čibača
Površina uz šetnicu sjeverno od "Čeških banja" - površine 9 m2 za postavljanje kioska trgovačke namjene (za prodaju tiskovina, duhanskih proizvoda i sl.),	9	dio 738/2, Brašina
Površina u poslovnoj zoni - površina za prodaju jelki, borova i mahovine za Božićne i novogodišnje blagdane - 5 prodajnih mjesta uz cestu,	-	dio 333/3 i 326/2, Čibača
Površina u poslovnoj zoni - površina za prodaju presadnica povrća, cvijeća te ukrasnog i začinskog bilja	15	dio 333/3 i 326/2, Čibača
Šetalište Marka Marojice, 1 parking mjesto	-	dio 457/3, Brašina
Šetalište Marka Marojice - 16 parking mjesta	-	dio 436/3, Brašina
Šetalište Marka Marojice - 6 parking mjesta	-	dio 741/1, Brašina
Šetalište Marka Marojice - 13 parking mjesta	-	dio 748/2, Brašina
Šetalište Marka Marojice - 20 parking mjesta, i to: 1 x 7, 1 x 2, 1 x 5, 2 x 3 parking mjesta	-	dio 752/2, Brašina
Šetalište Marka Marojice, kod kuće Mišetić - 1 parking mjesto,	-	dio 1525/1, Brašina
Šetalište Marka Marojice, ispred HE Zavrelje - 5 parking mjesta	-	dio 1525/1, Brašina
Šetalište Marka Marojice, istočno od ulaza u HE Zavrelje, 1 parking mjesto.	-	dio 1525/1, Brašina
Šetalište Marka Marojice - 11 parking mjesta	-	dio 84/1, Zavrelje
1 x 3 i 1 x 2 parking mjesta, (5 parking mjesta)	-	dio 732, Soline
1 parking mjesto		dio 835/5, Soline
Površina , (kod crkvice Sv. Duha) jedno parking mjesto		dio 1169, Plat
Površina kod kućnog broja Smokovijenac 46, uz lokalnu nerazvrstanu cestu D8 – HE Dubrovnik, 11 parking mjesta	-	dio 930/1
Popolica - 17 parking mjesta	-	dio 456/7 i 456/2, Brašina, Popolica
Površina kod kućnog broja 118, 1 parking mjesto,	-	dio 456/3, Brašina, Popolica
Površina kod kuće Tošić, Međine 3, 1 parking mjesto	-	dio 1526, Brašina,

		Mlini
Površina ispod kuće Đurković, 3 parking mjesta	-	dio 456/6, Brašina, Popolice
3 parking mjesta	-	dio 457/1, Brašina, Popolice
Površina ispred zgrade MLINI d.o.o. u Srebrenom, Vukovarska 44, 9 parking mjesta.	-	dio 780/2, Brašina
Šetalište Dr. Franja Tuđmana, kod caffe bara Luna, 15 parking mjesta	-	dio 1433/4, Brašina, Srebreno
Put dr. Ante Starčevića, kod zdravstvene stanice, 5 parking mjesta	-	dio 1423/12, Brašina
1 parking mjesto za autobus	-	dio 171, Buići
Površina uz morsku taracu u Mlinima, 5 mjesta za postavljanje pokretnih reklamnih panoa dimenzija 1m x 0,8 m,	-	dio 50/1, Zavrelje
Površina kod poslovnog centra Spiona, za postavljanje većih reklamnih panoa,	-	dio 333/3, Čibača
Površina u parku Striježice, za postavljanje reklamnih panoa (do 1 m2) i smjerokaza,	-	dio 748/2, 741/1, 775/6 i 775/2, Brašina
Dio ulice Put dr. Ante Starčevića kod kućnog broja 125, za postavljanje reklamnog panoa (do 1 m2) i smjerokaza	-	dio 963/7, Čibača
Šetalište Dr. Franja Tuđmana 10, za iznajmljivanje električnih bicikla i električnih romobila	-	dio 1433/4, Brašina, Srebreno
Površina u poslovnoj zoni – 1 parking mjesto za autobus ili kamion,	-	dio 332/2, Čibača
3 parking mjesta za autobus ili kamion	-	dio 208/1, Brgat Donji
1 mjesto za postavljanje bankomata (do 2 m2),	-	dio 808/2, Brašina(uz zgradu općine)
1 mjesto za postavljanje bankomata (do 2 m2)	-	dio 775/14, Brašina
2 mjesta za postavljanje bankomata (do 2 x 2 m2)	-	dio 1433/4

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama («Narodne novine», broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Župa dubrovačka donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Župa dubrovačka («Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka» broj 07/15). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Župa dubrovačka, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Prema odredbama Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16 – ispravak, 98/19, 47/20, 77/20) koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Župa dubrovačka:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16 – ispravak, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 9/17).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Dubrovačko – neretvanske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Na području Općine Župa dubrovačka nalazi se jedno nogometno igralište u vlasništvu Republike Hrvatske; Nogometno igralište NK Čibača.

Općina Župa dubrovačka se u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom, obratila Ministarstvu državne imovine sa zahtjevom za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na predmetnom nogometnom igralištu.

U tablici broj 5. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Župa dubrovačka te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 5. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Župa dubrovačka te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnom igralištu na području Općine Župa dubrovačka					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
797,798,799/1,800,1010,1011 i 1012	Čibača	15.055	Nogometno igralište NK Čibača	Župa dubrovačka	Republika Hrvatska

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Župa dubrovačka vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom stadionu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim stadionima i igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometni stadioni i igrališta su evidentirani u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom je obuhvaćen nogometni stadioni u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom

		<ul style="list-style-type: none"> • ustrojen je registar imovine koji sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom • podaci o nogometnom stadionu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i registru imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim stadionom
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionom • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionom • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometni stadion je registriran za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom	Nogometnim stadionom upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometni stadion priveden je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog stadiona (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionom	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionom • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Župa dubrovačka mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Župa dubrovačka budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Župa dubrovačka za 2023. godinu nema u planu prodaju nekretnina, ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina, Općina će raspisati natječaj.

1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Dubrovačko-neretvanske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Dubrovnik, studeni 2016, Dubrovnik) na području Općine Župa dubrovačka nalazi se eksploatacijsko polje Dubac na kojima je mineralna sirovina tehničko-građevni kamen.

Eksploatacijsko polje Dubac na području Općine Župa dubrovačka se planira sanirati i zatvoriti, Ugovorom je utvrđena površina eksploatacijskeg polja 35,06 ha, a koncesija je dana trgovačkom društvu na površini 28,37 ha, na rok do 31. prosinca 2034. Trgovačko društvo se obvezalo sanaciju terena devastiranog eksploatacijom tehničko-građevnog kamena provesti u skladu s provjerenim rudarskim projektom, s tim da će se najveći dio sanacije obaviti tijekom radova, a konačna sanacija će se obaviti najkasnije do 31. prosinca 2034.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz

fondova Europske unije. U tablici broj 7. navedeni su razvojni projekti Općine Župa dubrovačka.

Tablica 7. Razvojni projekti Općine Župa dubrovačka

Projekti	Razdoblje provedbe
Kapitalna ulaganja u izgradnju javne rasvjete	2022. – 2023.
Izgradnja groblja Dubac	2022. – 2023.
Razvoj vodoopskrbne mreže	2022. – 2023.
Kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste	2022. – 2023.
Izgradnja sportskih i dječjih igrališta	2022. – 2023.
Izgradnja kanalizacije i odvodnje Čibača	2022. – 2023.

1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka:

1. Procjena potencijala imovine Općine Župa dubrovačka mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Župa dubrovačka ne planira vršiti procjenu nekretnina tijekom 2023. godine, osim ukoliko se za tim ukaže potreba.

1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Župa dubrovačka isplatila je naknadu u iznosu 386.094,66 kuna za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona. Osim isplaćene naknade, Općina ima u postupku još nekoliko otvorenih predmeta za koje su stranke podnijele zahtjeve, a općina je uložila prigovor i predmeti su u postupku rješavanja pred nadležnim državnim tijelima.

Općina će tijekom 2023. godine rješavati imovinsko pravne odnose za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i sustav odvodnje otpadnih voda.

1.9. Godišnji plan vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Župa dubrovačka raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Župa dubrovačka dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Župa dubrovačka na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Župa dubrovačka zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Župa dubrovačka te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Župa dubrovačka sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od 2018. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Župa dubrovačka je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Župa dubrovačka je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Župa dubrovačka utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Župa dubrovačka prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim

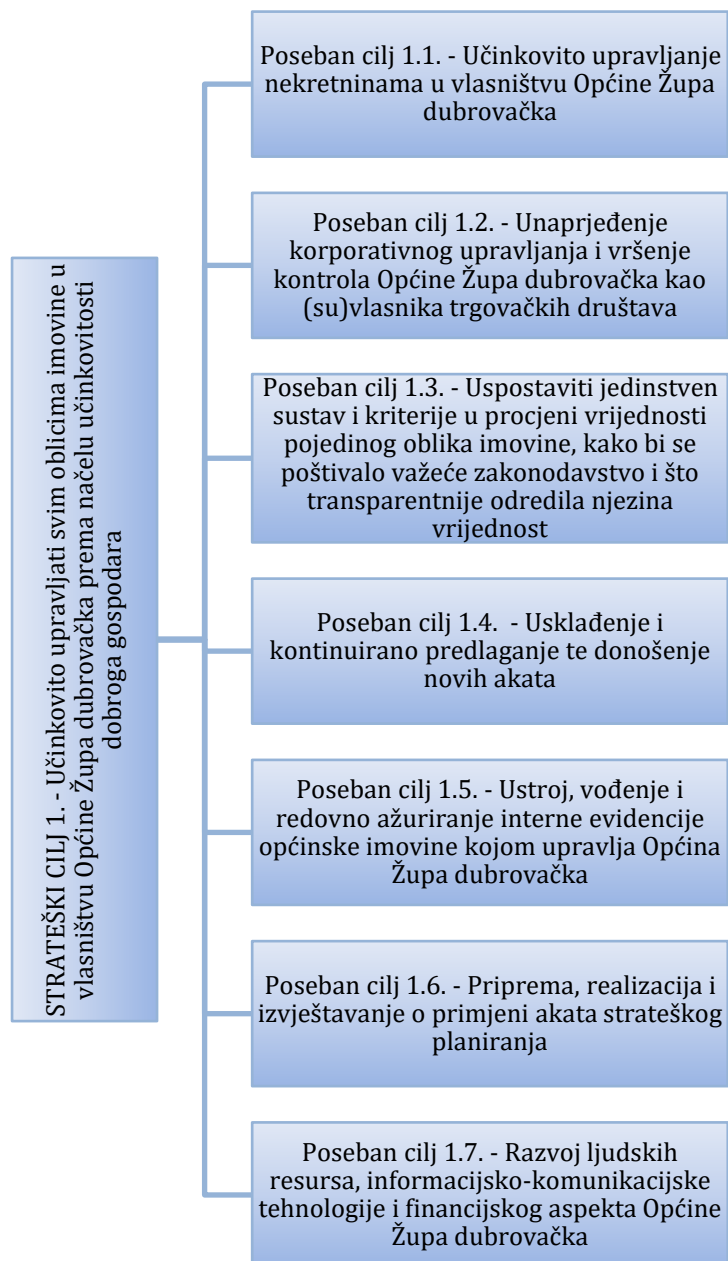
¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Župa dubrovačka



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Župa dubrovačka putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Župa dubrovačka“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Župa dubrovačka mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Župa dubrovačka najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Župa dubrovačka te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Župa dubrovačka.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Župa dubrovačka namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Župa dubrovačka,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Župa dubrovačka,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Župa dubrovačka“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Župa dubrovačka, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Župa dubrovačka raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Župa dubrovačka dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,

- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Župa dubrovačka“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Župa dubrovačka za razdoblje 2018. - 2025.

Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Župa dubrovačka“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Župa dubrovačka putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Župa dubrovačka kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Župa dubrovačka“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Župa dubrovačka Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Župa dubrovačka“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Župa dubrovačka“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Župa dubrovačka“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (7) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U 2023. godini ne planira se zakup novih poslovnih prostora.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Župa dubrovačka putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Odluka o	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	/	Tijekom 2023. godine Općina nema u planu prodaju poslovnih prostora

	<p>gospodarenju nekretninama (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 06/12, 06/18)</p> <p>Odluka o zakupu poslovnog prostora (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 23/12, 11/19)</p> <p>Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora i javne površine (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 09/20)</p>		<p>sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Župa dubrovačka“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)</p> <p>Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p>	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Župa dubrovačka	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	/	U 2023. godini Općina ne planira zakup poljoprivrednih zemljišta, budući da ne raspolaže istim.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Župa dubrovačka putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskih zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	U 2023. godini Općina ne planira prodaju građevinskih zemljišta.	

<p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p> <p>Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 06/12, 06/18)</p> <p>Odluka o zakupu javnih površina (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 01/10, 15, /13, 06/18)</p> <p>Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora i javne površine (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 09/20)</p>	<p>nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	---	---	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Župa dubrovačka kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Župa dubrovačka kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (9)	/	/
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	/	Ažuriranje Registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano Podatak nije poznat	/	/
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Župa dubrovačka	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Župa dubrovačka	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (9)	/	/

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Izdavanje narudžbenica ili sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor ili narudžbenica za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora/izdanih narudžbenica godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	/	Po potrebi
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	/	Općina će izvršiti procjenu nekretnina ukoliko se za tim ukaže potreba

	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor- česticu.</p>					
		3. Izrada procjembenog elaborata	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Procjembeni elaborat	Općina će izrađivati procjembeni elaborat ukoliko se za tim ukaže potreba.

			<p>vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Čepin	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Župa dubrovačka (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 04/19)		Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Odluka o Strategiji upravljanja imovinom u							

	<p>vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od 2018. do 2025 (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 29/18)</p> <p>Odluka o Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za 2019 (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 29/18)</p> <p>Odluka o Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za 2020. (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 22/19)</p>		<p>Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća</p>	<p>Broj usvojenih akata</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (1) Ciljano (1)</p>		
--	---	--	--	-----------------------------	-------------	------------------------------------	--	--

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Župa dubrovačka“

PRIOLOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Župa dubrovačka“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Župa dubrovačka	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</p> <p>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)</p> <p>Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Župa dubrovačka (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 04/19)</p>	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (3)</p>	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	/

						Ciljana (3)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Župa dubrovačka	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (3) Ciljana (3)</p>		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Župa dubrovačka dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</p> <p>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)</p> <p>Odluka o Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za razdoblje od 2018. do 2025 (»Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka«, broj 29/18)</p> <p>Odluka o Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine</p>	<p>1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.</p> <p>2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu</p>	<p>Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.</p> <p>Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024.</p> <p>Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p> <p>Usvajanje dokumenta od strane načelnika</p>	<p>Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.</p> <p>Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu</p>	Broj	<p>Polazno (2)</p> <p>Ciljano (2)</p>	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom

	<p>Župa dubrovačka za 2019 («Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka», broj 29/18)</p> <p>Odluka o Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Župa dubrovačka za 2020. («Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka», broj 22/19)</p>	2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
--	--	--	---	-----------------------	------	----------------------------	--	--

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Župa dubrovačka“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Župa dubrovačka“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Stručno usavršavanje za javnu nabavu	/
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina tijekom 2023. godine nema u planu objaviti natječaj za prijam u službu.	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	/	Proračunska transparentnost, E-pisarnica u kolanje računa
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Prihvaćanje ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (3)	/	/
		3. Usvajanje	Donošenje novih i		Broj akata	Polazno (0)		

		novih internih akata	poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti		Ciljano (3)		
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	/	/
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	/	/

3