

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ĐULOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/22-01/2  
URBROJ:2103-8-01-22-01  
Đulovac, ..... 2022.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 41. Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br.2/2021), Općinsko vijeće Općine Đulovac donijelo je na \_\_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đulovac**

#### UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đulovac putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada osobi za obradu ili zbrinjavanje otpada ( u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
  1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
  2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
  3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
  4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
  5. područje pružanja javne usluge;
  6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
  7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
  8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
  9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
  10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
  12. odredbe o ugovornoj kazni;
  13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
  14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Đulovac preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
  15. kriterij za umanjenje cijene javne usluge

16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
  17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
  18. reciklažno i mobilno reciklažno dvorište i način njegova korištenja
  19. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- (4) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021, dalje u tekstu: Zakon).

#### Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA

#### Članak 3.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku nakon posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 4.

- (1) Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:
  - korisnik kućanstvo
  - korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 5.

- (1) Standarde veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, u odnosu na zaduženi spremnik, otpad se može predati i u označenim vrećama Davatelja usluge od 120 litara.
- (4) Biootpad se odlaže u vrtnim komposterima;
- (5) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima - označenim pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara, 2,6-3,2 m<sup>3</sup>, 2-2,5m<sup>3</sup>.
- (6) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada
- (7) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada. Korisnik usluge koji nije kućanstvo može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.
- (8) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

### Članak 6.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom, a sve u svrhu osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

## NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
  - miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
  - reciklabilnog otpada (otpadni papir karton i otpadna plastika) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
  - glomazni otpad jednom godišnje
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

## OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 8.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina sukladno čl.5. ove Odluke, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta te odvoza glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru

### Članak 9.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:
  - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada;
  - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu;
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća naselja Bastajski Brđani, Batinjani, Batinjska Rijeka, Borova Kosa, Dobra Kuća, Donja Vrijeska, Donje Cjepidlake, Đulovac, Gornja Vrijeska, Gornje Cjepidlake, Katinac, Koreničani, Kravljak, Mala Babina Gora, Mala Klisa, Mali Bastaji, Mali Miletinac, Maslenjača, Nova Krivaja, Potočani, Puklica, Removac, Stara Krivaja, Škodinovac, Velika Babina Gora, Velika Klisa, Veliki Bastaji, Veliki Miletinac, Vukovije.
- (4) Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovačkom društvu Darkom d.o.o., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

## CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

### Članak 10.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

### Članak 11.

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 58,00 kuna bez PDV-a.
- (7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 405,00 kuna bez PDV-a.
- (8) U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- (10) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

## Članak 12.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- (3) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinične cijene za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.
- (4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

## ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

## Članak 13.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavnom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor/reklamaciju u vezi korištenja ili naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor/reklamaciju u roku najviše 15 dana od datuma zaprimanja od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor/reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.
- (4) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

## ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 14.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika sukladno članku 5 ove Odluke.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine.
- (4) Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.
- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.
- (7) Nakon pražnjenja spremnika za otpad djelatnici davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.
- (8) Komunalni i reciklabilni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

### NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 15.

- (1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan (1).
- (2) U slučaju kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.
- (3) U slučaju kad su korisnici javne usluge koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.





- za mjesec koje nije prijavio

= **100,00 kn**

6. Ukoliko je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu nekretninu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku obračunati cijenu minimalne javne usluge i to za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine. Ugovorna kazna obračunat će se jednokratno prilikom utvrđivanja korištenja nekretnine.
- (3) U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.
- (6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

### Članak 18.

- (1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA ĐULOVAC PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 19.

- (1) **Općina Đulovac preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Općinsko vijeće.** Općina Đulovac dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Đulovac jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačnih po korisniku za sve korisnike na popisu.

## KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

(1) Korisnicima kategorije nekućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada , davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne javne usluge na način da se :

-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a koji ima zadužen spremnik volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 300,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge umanjuje za 210,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

## ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

### Članak 20.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.
- (2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje **povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika**, a odobrenje izdaje **komunalni redar Jedinственоg upravnog odjela**.

## ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

### Članak 21.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m<sup>3</sup>.
- (2) Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15) propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.
- (3) Prilikom predaje glomaznog otpada, korisnik javne usluge ne može predati: električni i elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće) niti građevinski otpad.
- (4) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza.

## RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

### Članak 22.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Josipa Kozarca 23, Daruvar.
- (2) Otpad kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti propisan je Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020)..

- (3) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravnom kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.
- (4) Korisnici javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Daruvara te Općina Sirač, Končanica, Dežanovac i Đulovac na reciklažnom dvorištu predaju otpad bez naknade.
- (5) Korisnik koji nije kućanstvo može predati otpad na reciklažno dvorište, uz naknadu, sukladno cjeniku koju određuje pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (6) Na području općine Đulovac odvojeno prikupljanje otpada vrši se i putem mobilnog reciklažnog dvorišta (REC 59-M-3.)

#### ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

##### Članak 23.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim odredbama.

##### Članak 25.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini/volumenu otpada na području Općine Đulovac sukladno članku 3. ove Odluke, u roku najviše od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br.2/2018 i 5/2018- izmjene i dopune.)

##### Članak 27.

- (1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Đulovac i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Đulovac.
- (2) Ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.
- (3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Đulovac [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr) i na mrežnim stranicama davatelja usluge [www.darkom-daruvar.hr](http://www.darkom-daruvar.hr).

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ĐULOVAC**

## **PRILOG:**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ĐULOVAC**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### **Članak 1.**

- (1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

#### **Članak 2.**

- (1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

#### **Članak 3.**

- (2) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (3) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **Članak 4.**

- (1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.
- (2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

#### **Članak 5.**

- (1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Zakonom, Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

## Članak 6.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku.

(3) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

(4) Bitni sastojci Ugovora su Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Izjava i Cjenik javne usluge.

(5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 4. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(6) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(7) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 6., stavak (1) ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za odjavu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici

davatelja javne usluge ([www.darkom-daruvar.hr](http://www.darkom-daruvar.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

- (4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

#### Članak 8.

- (1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.
- (2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).
- (3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.
- (4) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (5) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune te vratiti dodijeljene spremnike i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 9.

- (1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te

2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili

- (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

- (2) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo korisnik može zatražiti raskid Ugovora u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

- (3) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju

javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(4) O zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen, te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

(5) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

(6) U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(7) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

#### Članak 10.

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

#### Članak 11.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cjenik javne usluge utvrđuje izvršno tijelo Općine Đulovac davanjem suglasnosti na isti.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

(3) Račun se izdaje nakon posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do petnaestog dana sljedećeg mjeseca.

(4) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

(5) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

#### Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, spremnici mogu biti i na javnoj površini (npr. stambene zgrade, poslovne zgrade).

(2) O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Đulovac, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

- (3) Isto mjesto za primopredaju spremnika može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta korisnika usluge ili korisnika usluge koji su u neposrednoj blizini, a koju okolnost su korisnici usluge dužni izričito ugovoriti s Davateljem usluge.

#### Članak 13.

- (1) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.
- (2) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.
- (4) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

#### Članak 14.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.
- (2) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.
- (3) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (4) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba.

#### Članak 15.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.
- (4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.



- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.
- (7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

- (1) Ovi Opći uvjeti prileže Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đulovac i njezin su sastavni dio.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Đulovac te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Darkom d.o.o. na adresi [www.darkom-daruvar.hr](http://www.darkom-daruvar.hr)

**PRILOG:****IZJAVA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

	<b>PODATAK</b>	<b>A Prijedlog davatelja javne usluge</b>	<b>B Očitovanje korisnika usluge</b>
<b>1.</b>	Šifra korisnika		
	Podaci o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe -obrtnika)		
	Adresa korisnika usluge		
	OIB korisnika usluge		
<b>2.</b>	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
<b>3.</b>	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
<b>4.</b>	Vrsta, zapremina i količina spremnika za miješani komunalni otpad sukladno odluci JLS-a o načinu pružanja usluge		
<b>5.</b>	Udio u korištenju spremnika	1	
<b>6.</b>	Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (1 mjesec)	Najmanje jednom u dva tjedna (tj. dvije primopredaje mjesečno)	Broj primopredaja mjesečno: _____
<b>7.</b>	Broj planiranih primopredaja biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (1 mjesec)	Najmanje jednom tjedno biootpad (tj. četiri primopredaje mjesečno)  Najmanje jednom mjesečno otpadni papir i karton	Broj primopredaja mjesečno (ukoliko ne kompostirate) Biootpad _____  Papir, karton _____
	Očitovanje o kompostiranju biootpada (zaokružiti) – KORISNIK KOMPOSTIRA BIOOTPAD		DA NE

8.	<b>Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine</b>	Trajno	Nekretnina se koristi: a) trajno ili povremeno b) trajno se ne koristi - <i>(priložiti dokaz*)</i>
9.	<b>Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim</b>	Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada:  1. korisnik usluge dostavi Izjavu ili 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu	
10.	<b>Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom</b>	Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.	
11.	<b>Uvjeti raskida Ugovora</b>	Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada raskida se sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.	
<p>Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi navedeni podaci istiniti i točni, te daje suglasnost da se njegovi osobni podaci sadržani u ovoj Izjavi mogu koristiti za potvrde evidencije, obračuna i informiranja u svezi s pružanjem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.</p> <p>Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 - GDPR korisnici usluga svjesno ustupaju svoje osobne podatke poduzeću Darkom d.o.o. koji se obvezuje da će poštivati privatnost svih svojih korisnika usluga, da osobne podatke korisnika neće prosljediti trećim osobama te da će se čuvati u bazi podataka. Osobni podaci koriste se isključivo u svrhu realizacije ugovora.</p>			
<b>Kontakt podaci korisnika javne usluge</b>		Telefon: _____  Mobitel: _____  e-mail: _____	
<b>Vlastoručni potpis korisnika usluge</b>			

<b>OVJERA DAVATELJA USLUGE</b>	<b>Datum ovjere:</b>	<b>Potpis davatelja usluge</b>
--------------------------------	----------------------	--------------------------------

#### DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Izjavu koja se nalazi u prilogu, 2 (dva) primjerka, korisnik usluge je dužan popuniti, potpisati i vratiti davatelju javne usluge oba primjerka **u roku od 8 dana od dana zaprimanja** (poštom, elektroničkim putem ili osobno donijeti u prostorije Darkom-a). Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 8 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivati će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge (Prijedlog davatelja usluge). Davatelj usluge će po zaprimanju ovjerene Izjave korisniku usluge vratiti 1 (jedan) ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

**Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama ugovora, a koji ugovor se smatra sklopljenim dostavom ove Izjave davatelju usluge.**

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave, koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge), kada je taj podatak u skladu s Zakonom, Odlukom i Općim uvjetima. Ako očitovanje korisnika nije u skladu sa Zakonom, Odlukom i Općim uvjetima, kao i kada se korisnik usluge ne očituje, odnosno ne vrati potpisanu Izjavu u roku 8 dana od dana zaprimanja iste, primijenit će se podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge). Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

\*Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pismenog očitovanja vlasnika nekretnine i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način. Korisnik koji ne koristi nekretninu dužan je priložiti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine.

Cjenik javne usluge te Opće uvjete javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (uvjeti raskida Ugovora i ostali opći uvjeti) kao i ostale propisane odredbe koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Zakon, Odluka) možete pronaći na mrežnoj stranici [www.darkom-daruvar.hr](http://www.darkom-daruvar.hr) ili u prostorijama tvrtke Darkom d.o.o. Daruvar.

Sve navedene podatke i informacije iz Izjave o načinu pružanja javne usluge, Darkom d.o.o. će koristiti u svrhu evidencije, obračuna javne usluge gospodarenja otpadom i dostave obavijesti vezane uz gospodarenje otpadom te se neće koristiti u druge svrhe bez prethodno pisanog odobrenja korisnika.

**Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar**