

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08,136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske 08/09 i 13/09,2/13,8/13,9/13-pročišćen tekst i 21/17), Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj 21. prosinca 2017.g. donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Plan razvojnih programa sadržava ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Sam plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

Članak 4.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Prenesena sredstva (neutrošena u prethodnoj godini) od prihoda za posebne namjene mogu se utrošiti za programe, projekte i aktivnosti koje su iz tih sredstava planirani u prethodnoj godini, a nisu realizirani ili su realizirani u manjem obimu od planiranih. Ta sredstva će se utrošiti, sukladno odredbama čl. 50 i čl.55. Zakona o proračunu, a na temelju odluke Gradonačelnika. O donesenoj odluci Gradonačelnik će naknadno izvijestiti Vijeće.

Prenesena sredstva (neutrošena u prethodnoj godini) od donacija i pomoći trebaju se utrošiti sukladno namjeni koju je odredio donator tj. davatelj pomoći.

Članak 5.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2018. godini proračunom Grada Makarske planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 200.000 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće jednom mjesečno.

Članak 6.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u roku od 90 dana.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju dva puta mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Zahtjev mora sadržavati naziv/ime dobavljača, broj računa/URA, računa iz računskog plana (na petoj razini), te izvor koji se tereti. Iznimno se rashodi za zaposlene mogu isplatiti u visini 1/12, ali je proračunski korisnik navedena sredstva dužan pravdati obračunom (po računima računskog plana i izvorima) u rok 5 dana od isplate.

Izvješće o utrošenim sredstvima po izvorima i računima računskog plana iz prihoda koje dobiva iz proračuna Grada, ostalih namjenskih prihoda za koje je ovom odlukom propisano da se uplaćuju u proračun Grada, kao i iz vlastitih prihoda proračunski korisnik dostavlja tromjesečno (do 05.04., do 05.07. do 05.09. i do 15. 01.)

Proračunski korisnici dužni su godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Makarske mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 10.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna, proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti izmjene i dopune proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci proračuna.

Članak 11.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje.

Članak 12.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna (razdjel i glava). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može, unutar njim propisima, a u skladu sa Zakonom određena prava prenijeti na druge osobe.

III. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Grad se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodnu potvrdu Gradskog vijeća i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

U 2018. godini je Grad Makarska ne planira novo zaduživanje.

Članak 14.

Tekuće otplate glavnice po dosadašnjem kreditnom zaduženju Grada i njegovog proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Biokovsko zvonice i JU Gradski sportski centar iskazane su u Računu financiranja i za 2019. godinu iznose 9.285.000 kuna. Od ovog iznosa na otplatu kredita Grada odnosi se 7.232.000 kuna, na otplatu kredita Dječjeg vrtića Biokovsko zvonice 33.000 kuna i Gradskog sportskog centra 150.000 kuna.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstava iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 16

Sredstva za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu u iznosu od 563.000,00 kuna i za investicijsko održavanje u iznosu od 220.000,00 kune iskazana u Razdjelu 003, Glava 02 Školstvo, Kapitalni projekt A04 1000 K100001 Kapitalna ulaganja u osnovno školsko obrazovanje, rasporedit će se po školama posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 17.

Gradonačelnik upravlja i nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Makarske, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 18.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Glasniku Grada Makarske).

Članak 21.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Grada Makarske, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

Klasa: 400-06/17-60/4
Urbroj: 2147/01-04/1-17-1
Makarska, 21. prosinca 2017.g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Ožić-Bebek, dr.med,v.r.